



عنوان مقاله:

۱۵ نکته برای تدریس کارآمد

چکیده مقاله:

آموزش از ابتدا باید به گونه‌ای سازماندهی شود که فراگیران دریابند این رویداد، زمینه‌ای ساختاربندی شده همراه با برنامه‌ای دقیق و مجموعه‌ای از اهداف یادگیری را در بر دارد. فراگیران این انتظار را دارند که مدرسان به آن‌ها بگویند که چه زمانی شروع می‌کنند؟ چه چیزی را یاد خواهند گرفت؟ دوره چگونه پیش خواهد رفت؟ و چه موقع جلسات آموزشی به پایان خواهد رسید؟ مدرس، به‌طور خودکار به‌عنوان رهبر گروه شناخته می‌شود. با وجود این، اگر مدرس نتواند نقش خود را در این خصوص به‌خوبی ایفا کند، خلأیی ایجاد می‌شود که احتمالاً به‌وسیله افراد دیگری در گروه تکمیل می‌شود که البته ممکن است به اهداف برنامه نزدیک نباشد. از این رو، برای مدرس مهم است که در همان آغاز جلسه به خودش اعتبار ببخشد. در واقع، دقایق نخستین هر کلاس، زمان طلایی است برای اینکه مدرس برای تدریس کارآمد مرجعیت علمی خود را به‌ویژه در آموزش‌های سازمانی اثبات کند. در ادامه نکاتی که در ارائه و تدریس حائز اهمیت هستند بیان می‌شود.

از مجموع مقالات آکادمی نیک درس

[لینک دسترسی به این مقاله در وب سایت آکادمی نیک درس](#)

نکته نخست برای تدریس کارآمد:

در روش تمرکز قدرت، قدرت در دست یک فرد است، که در آن صورت از طریق مدرس، تمایل دارد بر مراحل مختلف یادگیری تسلط داشته باشد و جریان اطلاعات را در مسیری معین قرار دهد که به فراگیر منتهی شود. این سبک، فضای اندکی برای تعامل فراگیران با مدرس فراهم و معمولاً یادگیری را محدود می‌کند.

نکته دوم برای تدریس کارآمد:

در روش مداخله نکردن در آموزش، فراگیران ممکن است احساس کنند مسیر ناهموار و تجربه یادگیری نابسامان است. برای مثال، مدرس، ممکن است تمرکز را بر گفتگو و یا موضوع آموزش پایه‌ریزی کند و سپس اجازه دهد که فراگیران؛ مسیر، محتوا و جریان تبادل اطلاعات را کنترل کنند. روش سیاست مداخله نکردن در آموزش، ممکن است که فراگیران را گیج کند و همچنین مانع یادگیری مهارت‌ها و دانش شود.

نکته سوم برای تدریس کارآمد:

روش دموکراسی، رویکردی متعادل را پیشنهاد می‌کند. مدرس، مکالمه‌ای دو نفره را با فراگیر پایه‌ریزی می‌کند و هر دو مسئولیت بررسی موضوع آموزشی موردنظر را به عهده دارند. این رویکرد که اساس آن بر یادگیری مشارکتی استوار است، اجازه می‌دهد که اشخاص تأثیر متقابل برهم داشته باشند.



نیک درس



نکته چهارم برای تدریس کارآمد:

برای اینکه در همان آغاز کلاس، رهبری را بر عهده بگیرید و نبض آموزش را در دست داشته باشید، این دستورالعمل را پیاده کنید.

1. دستور کار را مشخص و در همان مسیر حرکت کنید،
2. بر اساس اهداف یادگیری، آموزش خود را ارائه دهید،
3. حقوق همه فراگیران را در نظر داشته باشید،
4. برای فهمیدن گوش کنید،
5. مباحث مهم و مباحث فرعی را خلاصه کنید،
6. برای تعامل بهتر با فراگیران، مکرراً موارد را مرور کنید،

7. بر موضوعاتی که در دست گروه است، تمرکز و دقت کنید،

8. چالش‌های پیش‌آمده در کلاس را مدیریت کنید،

9. اعضای غیرفعال کلاس را درگیر کنید،

10. فرصت‌هایی برای انعکاس افکار، ایجاد کنید،

11. فراگیران را تشویق به سؤال کردن نمایید،

12. به سکوت آن‌ها احترام بگذارید،

13. مسیری برای ارائه دوره آموزشی‌تان تهیه کنید،

14. برای جلسات گروهی، قوانین بنیادی پایه‌ریزی کنید،

15. برای رسیدگی به سؤالات خارج از موضوع، وقفه ایجاد کنید.

نکته پنجم برای تدریس کارآمد:

برنامه کار کلاسی، قراردادی است که با فراگیران پایه‌ریزی می‌کنید. به این معنا که از ابتدای کلاس فراگیران را راهنمایی می‌کنید که چه چیزی فرامی‌گیرند و کیفیت یادگیری چطور خواهد بود و این دوره آموزشی قرار است کدام نیاز آموزشی آنان را پاسخ دهد. یادتان باشد که به دستور کار عمل کنید. فراگیران بعضی از تغییرات را تحمل می‌کنند، باید این تغییرات و دلایل لزوم آن‌ها با ایشان مطرح و توافق شود.



نکته ششم برای تدریس کارآمد:

مدرس قابل اطمینان، دوره آموزشی را در مسیر اصلی خود نگاه می‌دارد و آن مسیر منجر به تحقق اهداف یادگیری می‌شود. اگر دوره‌ای را برای رویارویی با اهداف یادگیری طراحی و بر اساس همان اهداف تدریس کنید، می‌توانید درصد موفقیت برای مقایسه میزان دستیابی به اهداف را ارزیابی نمایید.

نکته هفتم برای تدریس کارآمد:

همیشه مراقب عوامل مخل خارج و داخل کلاس باشید. شاید دلیل اختلالات بیرون از کلاس به دلیل معماری غیراصولی کلاس‌های آموزشی باشد که مطابق ویژگی‌ها و استانداردها نیستند که پیش از شروع دوره باید تمهیدات لازم در نظر گرفته شود.

نکته هشتم برای تدریس کارآمد:

مدرس در سازمان‌دهی و ارائه اطلاعات دقیق باید حرفه‌ای باشد که توجه فراگیران را جلب کند. آموزش صرفاً این نیست که جلوی افراد بایستید و به آن‌ها اطلاعات ارائه کنید. فراگیران هر دوره آموزشی انتظار دارند که مهارت‌های شغلی و اطلاعات جدیدی را کسب کنند.



نکته نهم برای تدریس کار آمد:

فراگیران انتظار دارند مدرسان، اطلاعات زیادی درباره موضوعی که در حال آموزش آن هستند، داشته باشند. از این رو، هر چه که در مورد آن موضوع بیشتر اطلاعات داشته باشید و آن دانش را بهتر انتقال دهید، اعتبار شما افزایش می‌یابد. حفظ و گسترش دانش و تجربه در تدریس، بخش مهمی از توسعه حرفه‌ای و متضمن به‌روز بودن آموزش است.

نکته دهم برای تدریس کار آمد:

اگر به‌عنوان مدرس چیزی را نمی‌دانید، آن را بپذیرید و صادق باشید. هرگونه تخصص فراگیران در گروه را شناسایی و در مواقع مناسب از آن استفاده کنید. همچنین اگر در حال آموزش دادن موضوعی تخصصی هستید، توجه کنید که فردی حرفه‌ای را برای گفتگوهای گروهی بیاورید.

نکته یازدهم برای تدریس کار آمد:

به‌عنوان مدرس، به درک نقش و هدف خود نیاز دارید. گفتگوها را هدایت کنید و مطمئن شوید که افراد از موضوع گفتگو منحرف نمی‌شوند و اهداف آموزشی را دنبال می‌کنند. همچنین سازمان‌یافته هستید و نسبت به مطالب آموزشی آگاهی دارید و زمان خود را مدیریت می‌کنید.

نکته دوازدهم برای تدریس کار آمد:

به‌عنوان رهبر گروه، با همه فراگیران، برخوردی یکسان و توأم با احترام داشته باشید. جایگاه خود را از همان ابتدا به‌عنوان فردی صادق، منصف و در دسترس همه، تثبیت کنید. زبان و گفتار توهین‌آمیز را نپذیرید و نسبت به بی‌احترامی به نقش خود یا سایرین در گروه سکوت نکنید و اجازه ندهید که فردی بر گروه تسلط یابد.



نیک درس

نکته سیزدهم برای تدریس کار آمد:

ماهر شدن در گوش دادنِ فعال، مهارتی دشوار است و احتیاج به تمرین دارد. یادتان باشد، وقتی در حال صحبت هستید، دیگر قادر نیستید آنچه را که دیگران می‌گویند، بشنوید. بیشتر گوش کنید و از سایرین بیشتر یاد بگیرید. به آنچه می‌گویند گوش کنید و به سخنان مطرح‌شده از جانب ایشان احترام بگذارید. شنونده بهتری باشید.

نکته چهاردهم برای تدریس کار آمد:

گوش کنید و خلاصه‌برداری نمایید وقتی که فراگیران در حال صحبت با شما هستند، روی محتوا و مضمون پیام آن‌ها و اینکه چه می‌گویند و چگونه آن را بیان می‌کنند، تمرکز کنید. برای مثال، با مطرح کردن یک موضوع، احساسات و یا اهدافشان را مشخص کنید.

نکته پانزدهم برای تدریس کارآمد:

بررسی کنید آیا موضوع را فهمیده‌اید اگر پیام را درک نکرده‌اید، از فرد بخواهید که شفاف‌تر مطلب را بیان کنید. برای مثال، آنچه را شنیده‌اید، خلاصه بازگو کنید و یا اینکه برداشت خود را از آنچه که دریافت کرده‌اید با بقیه به اشتراک بگذارید.



نیک درس



عنوان مقاله:

۱۵ نکته برای تدریس کارآمد

نتیجه گیری:

امروزه بیشترین یادگیری، در محیط‌های کارآمد صورت می‌گیرد. در ارزیابی‌های رسمی و اداری، بیشتر از کارآمدی تدریس، به کارآمدی مدارس توجه می‌شود؛ و این تلقی عمومی که معلمی، کاری طبیعی است و بیشتر از آنکه فن باشد، هنر است. باعث شده تا ظرایف لازم در تدریس کارآمد، چندان که باید، در پژوهش‌های آموزشی موردبررسی قرار نگیرد.

وضعیت در حال گذار و تغییر آموزش و پرورش ایران نیز به سهم خود ضرورت شناخت مدل‌های آموزشی بررسی شده در این اثر را، به‌ویژه برای برنامه‌ریزان و کارگزاران نظام آموزشی، مضاعف می‌سازد.

از جمله مباحثی که در این حوزه مطرح شده، می‌توان به موارد زیر اشاره کرد: مدیریت کلاس، توجه به تفاوت‌های فردی، تقویت عزت‌نفس و مهارت‌های اجتماعی در یادگیرندگان، آموزش سواد و ریاضیات و آموزش حل مسئله و تفکر، چگونگی آموزش به کودکان دارای اختلالات یادگیری، و چگونگی ارزیابی و مشاهده کلاس و طرز کار معلمان.

از مجموع مقالات آکادمی نیک درس

[لینک دسترسی به این مقاله در وب سایت آکادمی نیک درس](#)

آکادمی نیک درس، در انتهای تابستان 1400 فعالیت خود را باهدف انتقال تجربه مدرسین در حوزه‌های مختلف از جمله دروس مدرسه و دانشگاه (تمامی رشته‌ها و تمامی مقاطع)، دروس حوزه علمیه، مهارت‌های بازار کار، هنر، صنعت، آشپزی، نرم‌افزارهای کاربردی و ... باکیفیت مطلوب جهت سربلندی کشور اسلامی عزیزمان ایران، آغاز نموده است.

تلاش شبانه‌روزی همکاران ما در آکادمی نیک درس جهت ارائه خدمات آموزش باکیفیت و مطلوب، باقیمتی پایین جهت پیش برد اهداف از قبل تعیین شده از جمله تحقق عدالت آموزشی، دسترسی آسان و باکیفیت به آموزش‌های متنوع در زمینه‌های گوناگون برای اقشار مختلف جامعه در استان‌ها، شهرها و روستاها و حتی در مناطق کمتر برخوردار می‌باشد.

امید است که با معرفی آکادمی نیک درس به دوستان و آشنایان خود، ما را جهت پیشبرد این اهداف یاری نمایید.

در صورت تمایل به تدریس و یا تمایل به نویسندگی مقالات در آکادمی نیک درس، مهارت‌های خود را در [فرم همکاری با ما](#) در آکادمی نیک درس، ثبت نمایید.



www.NikDars.com