



آموزش نرم افزار پاورپوینت (Power Point)



www.NikDars.com

با ما به روز باشید



درباره نیک درس:

آکادمی نیک‌درس، در انتهای تابستان ۱۴۰۰ فعالیت خود را با هدف انتقال تجربه مدرسین در حوزه‌های مختلف از جمله دروس مدرسه و دانشگاه (تمامی رشته‌ها و تمامی مقاطع)، دروس حوزه‌علمیه، مهارت‌های بازارکار، هنر، صنعت، آشپزی، نرم‌افزارهای کاربردی و ... با کیفیت مطلوب برای سربلندی کشور اسلامی عزیزمان ایران، آغاز نموده است و تلاش شبانه روزی دوستان ما در مجموعه نیک‌درس جهت ارائه خدمات آموزش با کیفیت و مطلوب، با مبلغ کم، جهت پیش برد اهداف از قبل تعیین شده از جمله تحقق عدالت آموزشی، دسترسی آسان و با کیفیت به آموزش‌های متنوع در زمینه‌های گوناگون برای اقشار مختلف جامعه در استان‌ها، شهرها و روستاها و حتی در مناطق کمتر برخوردار می‌باشد. امید است که با معرفی آکادمی نیک‌درس به دوستان و آشنایان خود، ما را جهت پیش‌برد این اهداف یاری نمائید. در صورت تمایل به تدریس، مهارت‌های خود را در فرم همکاری با ما در آکادمی نیک‌درس، ثبت نمائید.

درباره مدرس: جناب آقای امین طالبی

ایشان دارای کارشناسی مهندسی علوم کامپیوتر گرایش نرم افزار از دانشگاه پیام نور اراک بوده و علاقه زیاد به کامپیوتر باعث رشد روزافزون مهارت‌های ایشان در زمینه‌های مختلف کامپیوتر گردیده است.

از جمله مهارت‌های ایشان داشتن مهارت زبان نشانه‌گذاری وب مانند HTML۴، مهارت کار با CSS، توانایی کار با سیستم مدیریت محتوا وردپرس، داشتن مهارت زبان‌های برنامه‌نویسی C++ و PHP و برنامه‌نویسی‌های مرتبط با وب و توسعه وب اپلیکیشن می‌باشد و همچنین مهارت‌های Front-End و Back-End را نیز داشته و در زمینه Bootstrap نیز فعالیت نموده‌اند.

مهارت‌های دیگری که ایشان طی سالیان گذشته کسب کرده‌اند عبارتند از: اصول تایپ ۱۰ انگشتی (فارسی و انگلیسی)، کار با نرم‌افزارهای Word، Power Point، Excel، Access، Outlook و ... می‌باشد. در زمینه وب سایت‌ها نیز مهارت کار با Ajax، jQuery، SQL Server، Google Web Master، Google Ad Words، Google Analytics، SEO و ... می‌باشد.

در کنار مهارت‌های فوق، کار با نرم‌افزارهای فتوشاپ و ایلاستریاتور نیز لازم بوده که ایشان این مهارت‌ها را کسب نموده‌اند.

ایشان فردی متعهد، کم حرف، شوخ طبع و خون سرد بوده که بدقولی را قابل قبول نمی‌دانند. در صورت مساعد بودن محیط شغلی سعی ایشان بر انجام دقیق و اصولی کارهاست.



توضیحات آموزش:

نرم افزار پاورپوینت یک نرم افزار فراگیر در خصوص ارائه مطلب بوده که مخاطب می تواند مطالب ارائه شده را در ظاهری زیبا و جذاب آماده کرده و در مدرسه، دانشگاه، اداره و ... ارائه دهد.

مطالبی که ارائه می شوند در صورتی که در قالب فایل های Power Point قرار داده شوند و از نظر بصری بر روی آن ها کار شود تأثیر عمیق تری در ذهن مخاطبین شما قرار می دهد.

رنگ ها، افکت های متنی، انیمیشن ها، تصاویر جذاب و ... برای رسیدن به این هدف کمک شایانی انجام می دهند.

سعی شده با زبان ساده و قابل فهم این نرم افزار به طور کامل و جامع آموزش داده شود و در انتها چندین پروژه کاربردی را انجام داده تا شما را از آموزش دیگری بی نیاز کند.

مخاطبین هدف این آموزش، دانشجویان، دانش آموزان، اساتید دانشگاه، معلمان، مجریان و بینار، آمارگیران، مدیران ارائه دهنده صورت های مالی و آماری و ... می باشند که جهت ارائه هر چه بهتر مطالب خود نیازمند نرم افزار پاورپوینت خواهند بود.

پس از مشاهده این آموزش و تمرین کافی، با یادگیری و تسلط کامل بر نرم افزار پاورپوینت قادر به ایجاد پاورپوینت اختصاصی و کامل جهت ارائه بر مخاطبین خود شده که باعث افزایش تأثیرگذاری ارائه بر مخاطبین خود خواهد شد.

پیش نیاز این آموزش، [آموزش نرم افزار ورد Microsoft Word](#) است که از آکادمی نیک درس قابل دریافت است.

سرفصل های آموزش:

فصل اول: آشنایی با محیط نرم افزار (00:39:21)

- بررسی کاربرد نوار ابزار دسترسی سریع
- نحوه افزودن یا حذف دستورات پرکاربرد از نوار ابزار دسترسی سریع
- نحوه جستجوی دستورات
- بررسی نحوه نمایش اسلایدها
- بررسی نحوه تغییر ترتیب اسلایدها
- نحوه تغییر میزان بزرگنمایی اسلاید
- نحوه مدیریت حافظه کوتاه مدت با پنجره Clipboard
- نحوه کار با Cut، Copy و Paste
- بررسی انواع حالت های Paste
- بررسی کاربرد و نحوه انجام Duplicate
- بررسی کاربرد و نحوه کار با Format Painter
- نحوه ایجاد اسلاید جدید
- نحوه ایجاد اسلاید جدید با فایل های متنی
- نحوه ایجاد اسلاید جدید از فایل های پاورپوینت دیگر
- نحوه تغییر Layout اسلایدها
- نحوه Reset کردن وضعیت اسلایدها
- نحوه بخش بندی کردن اسلایدها

- معرفی محیط نرم افزار پاورپوینت
- نحوه ایجاد فایل جدید New
- نحوه باز کردن فایل های ذخیره شده Open
- نحوه ذخیره کردن فایل
- بررسی تفاوت Save با Save As
- بررسی انواع حالت های ذخیره فایل پاورپوینت
- بررسی تنظیمات Option نرم افزار
- نحوه کار با Theme
- بررسی نحوه رمزگذاری بر روی فایل پاورپوینت
- بررسی نحوه فشرده سازی تصاویر در فایل هنگام ذخیره کردن
- بررسی مفهوم ابزار Undo و Redo



سرفصل های آموزش:

فصل دوم: نحوه کار با متن در پاورپوینت (00:53:10)

- بررسی مفهوم پاک کردن فرمت متون با Clear Formatting
- بررسی تنظیمات پنجره Font
- بررسی کاربرد و مفهوم Text Direction LTR و RTL برای فارسی و انگلیسی
- بررسی نحوه تراز بندی متن (چپ، راست و وسط) Alignment
- بررسی تراز بندی دوطرفه Justify
- بررسی نحوه علامت گذاری فهرستی متن با Bullets
- بررسی نحوه شماره گذاری فهرستی متنی با Numbering
- بررسی نحوه شخصی سازی Bullets و Numbering
- بررسی کاربرد و مفهوم تورفتگی با List Level
- بررسی حالت های Indent با میزان و نوع تورفتگی
- بررسی تنظیم فاصله بین خطوط با Line Spacing
- بررسی نحوه تغییر فاصله بین پاراگراف ها
- بررسی نحوه چرخش متن با ابزار Text Direction

- بررسی مفهوم و نحوه استفاده از فونت
- نحوه تنظیم اندازه نوشته ها
- نحوه افزایش یا کاهش سایز نوشته ها با Increase و Decrease
- نحوه ضخیم سازی متون با ابزار Bold
- نحوه خم کردن متون با Italic
- نحوه زیر خطدار کردن متون با Underline
- افزودن سایه به متون با Shadow
- نحوه تنظیم فضای بین حروف
- تغییر بزرگی و کوچکی حروف با Change Case
- تغییر رنگ متون با Font Color
- تغییر رنگ محدوده انتخابی متن با Highlight text
- زیرنویسی و بالانویسی متن با Superscript و Subscript



سرفصل های آموزش:

فصل دوم: نحوه کار با متن در پاورپوینت (00:53:10)

- بررسی نحوه چند ستونه کردن متون با Add or Remove Columns
- بررسی تنظیمات پنجره پاراگراف Paragraph
- نحوه استفاده از اشکال آماده با Shape
- نحوه تغییر تنظیمات ظاهری Shape ها مانند رنگ درون، رنگ خطوط و ...
- نحوه اضافه کردن افکت های بصری به Shape، سایه، بازتاب نور، هاله نور و ...
- نحوه تغییر اشکال آماده
- نحوه کار با بخش Arrange در Shape ها
- نحوه گروه بندی Shape ها
- نحوه جستجو کردن متن با Find
- نحوه جایگذاری کردن متن با Replace

صفحه بعدی

صفحه قبلی



- نحوه حذف زمینه از تصویر Remove Background
- نحوه تنظیم رنگ و نور تصویر با Color و Corrections
- افکت گذاری بر روی تصاویر با Artistic Effects
- نحوه ایجاد شفافیت بر روی تصویر با Transparency
- فشرده سازی تصاویر با Compress Picture
- نحوه تنظیم حالت ظاهری نمایش عکس با Picture Style
- افکت گذاری بصری با Picture Effects
- تنظیم نسبت تصویر با Aspect Ratio
- نحوه فراخوانی آیکن ها و تصویر دیگر در پاورپوینت
- نحوه فراخوانی مدل سه بعدی در پاورپوینت ۳ Model D
- نحوه فراخوانی و کار با نمودارهای Smart Art
- شخصی سازی Smart Art
- بررسی نحوه فراخوانی و کار با فرمول نویسی Equation

سرفصل های آموزشی:

فصل سوم: اصول ورود و ویرایش اشیاء مختلف در پاورپوینت (01:34:40)

- بررسی انواع حالت های فراخوانی جدول Table
- بررسی نحوه شخصی سازی جدول
- نحوه فعال سازی/غیرفعال سازی حاشیه جداول
- نحوه افکت گذاری روی جدول ها
- نحوه افزودن یا حذف سطر یا ستون جدول
- نحوه ادغام سطرها و ستون های جدول Merge
- نحوه تنظیم فاصله لبه ها در جدول Margins
- تنظیمات متن در جدول
- تراز بندی و تنظیم فواصل جدول
- بررسی نحوه فراخوانی تصاویر در پاورپوینت



سرفصل های آموزشی:

فصل سوم: اصول ورود و ویرایش اشیاء مختلف در پاورپوینت (01:34:40)

- نحوه فراخوانی نمادهای کاراکتری با Symbols
- نحوه فراخوانی و کار با ویدئو در پاورپوینت
- نحوه شخصی سازی ویدئو در پاورپوینت
- نحوه فراخوانی صدا و آهنگ در پاورپوینت
- نحوه ضبط صدا و تصویر در پاورپوینت
- بررسی لینک دهی link و Hyperlink و کاربرد آن در پاورپوینت
- بررسی مفهوم و کاربرد عکس العمل با Action
- نحوه کامنت گذاری برای اسلایدها Comment
- نحوه فراخوانی و ویرایش سر صفحه و پا صفحه با Footer و Header

صفحه بعدی

صفحه قبلی



سرفصل های آموزش:

فصل چهارم: اصول طراحی اسلایدها (00:13:54)

- بررسی نحوه نوشتن دستی با ماوس Drawing Tools
- نحوه شخصی سازی نوشته های دستی
- نحوه فراخوانی ظاهر اختصاصی اسلایدها با Themes
- نحوه شخصی سازی Theme ها
- نحوه تغییر ابعاد اسلایدها Slide Size
- نحوه ایجاد رنگ های مختلف در پس زمینه اسلایدها Format Background
- نحوه ایجاد بافت، طرح و الگو در پس زمینه

صفحه بعدی

صفحه قبلی



سرفصل های آموزشی:

فصل پنجم: نحوه انتقال بین اسلایدها (00:19:38)

- بررسی انواع حالت های انتقال بین اسلایدها Transitions
- نحوه اصلاح افکت انتقال با Effect Options
- فعال سازی صدا در انتقال اسلایدها
- تعیین زمان بندی مدت انتقال
- تعیین تأخیر در اجرای انیمیشن ها
- تعیین نحوه انتقال اسلایدها
- بررسی مفهوم انیمیشن ها در پاورپوینت
- بررسی انواع Animation در پاورپوینت
- بررسی نحوه تنظیم ترتیب اجرای انیمیشن ها
- نحوه ترکیب انیمیشن ها
- افزودن اتفاقات در انیمیشن ها با Trigger
- بررسی تنظیمات پنجره Animation Pane

صفحه بعدی

صفحه قبلی



سرفصل های آموزشی:

فصل ششم: بررسی نکات و ابزارهای تکمیلی (00:22:06)

- نحوه ضبط ویدئو از اسلایدها با Record
 - نحوه خطایابی کلمات با Spelling
 - نحوه یافتن مترادف کلمات با Thesaurus
 - نحوه جستجو مطالب در پاورپوینت با اینترنت
 - نحوه ترجمه کلمات در پاورپوینت با Translate
 - نحوه مقایسه دو فایل پاورپوینت با Compare
 - بررسی نماهای نمایشی اسلایدها
 - نحوه افزودن Note به اسلایدها
 - بررسی مفهوم و کاربرد Slide Master
 - بررسی مفهوم و کاربرد Handout Master
- بررسی مفهوم و کاربرد Notes Master
 - نحوه فعالسازی خطوط راهنما Guide

صفحه بعدی

صفحه قبلی



سرفصل های آموزشی:

فصل هفتم: انجام پروژه پایانی (00:27:51)

- فراخوانی مدل های سه بعدی
- فراخوانی آیکن
- رنگ بندی زمینه
- فرمت دهی متون
- انیمیشن دهی به موضوعات
- ترنزیشن دهی با اسلایدها
- لایه بندی اسلایدها
- نکات تکمیلی

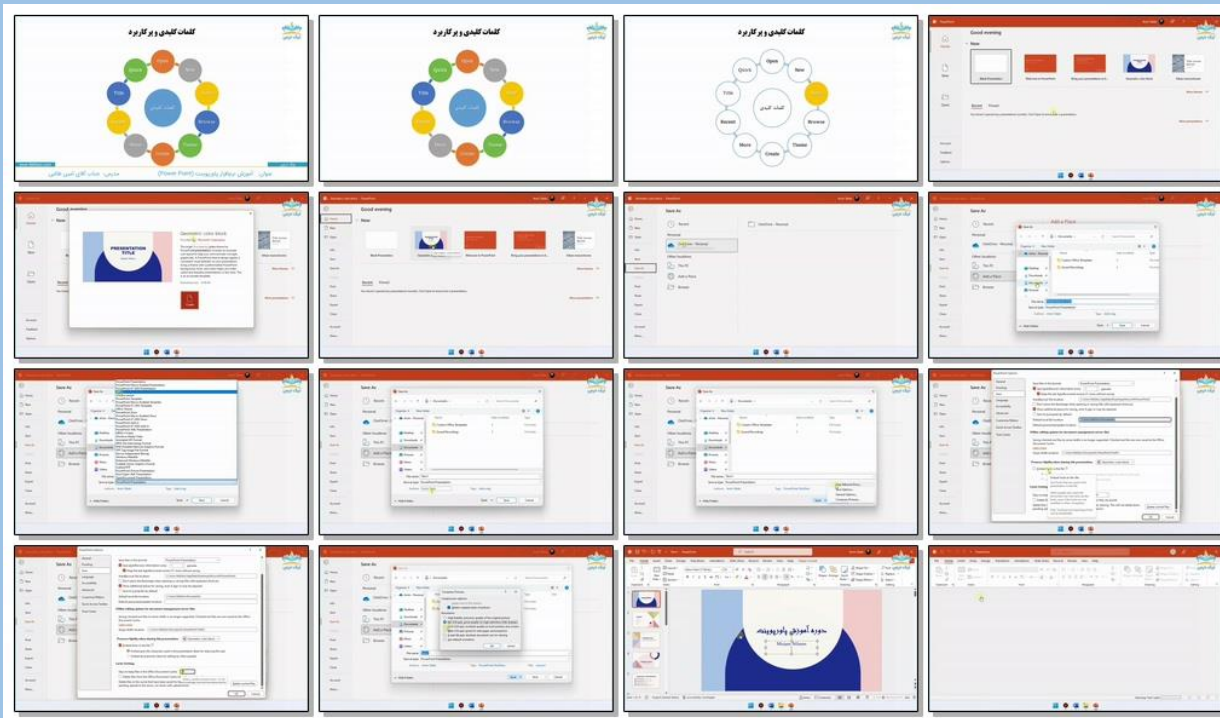
صفحه بعدی

صفحه قبلی

اطلاعات درس:

فصل اول: آشنایی با محیط نرم افزار

در این فصل با محیط نرم افزار پاورپوینت و ابزارهای نوشتاری، نحوه کار با سند مانند بازکردن، ذخیره کردن، رمزگذاری، کار با حافظه کوتاه مدت، کار با اسلایدها، نحوه تغییر چیدمان و ساختار اسلایدها و ... را فراموش نکنیم.



بریده نمای این درس

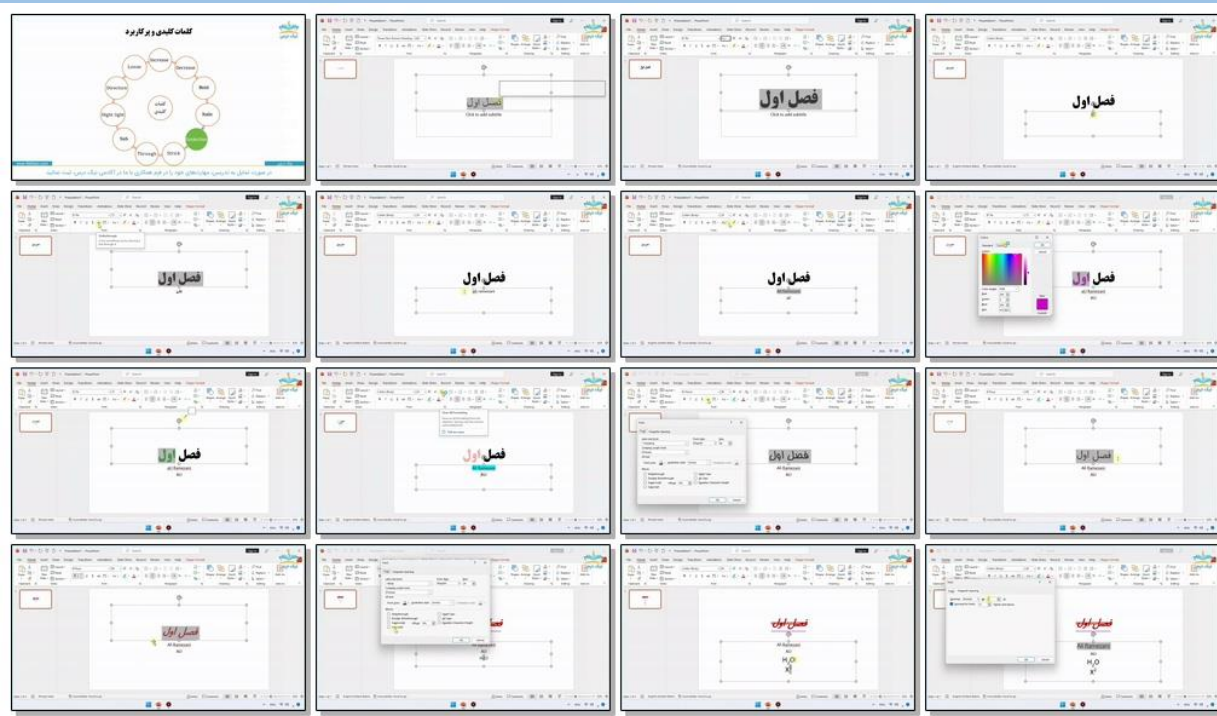
صفحه بعدی

صفحه قبلی

اطلاعات درس:

فصل دوم: نحوه کار با متن در پاورپوینت

در این فصل در خصوص نحوه صحیح استفاده از متن مثلاً نحوه تنظیم فونت، سایز نوشته، زیرنویسی و بالانویسی، میزان تورفتگی و بیرون زدگی متن و ... در نرم افزار پاورپوینت پرداخته و همچنین به بررسی نحوه کار با اشکال آماده و نحوه تنظیمات آن از جمله، رنگبندی، فعال کردن انواع افکت ها مثل سایه، نور و ...، تنظیم چیدمان در صحنه و ... می پردازیم.



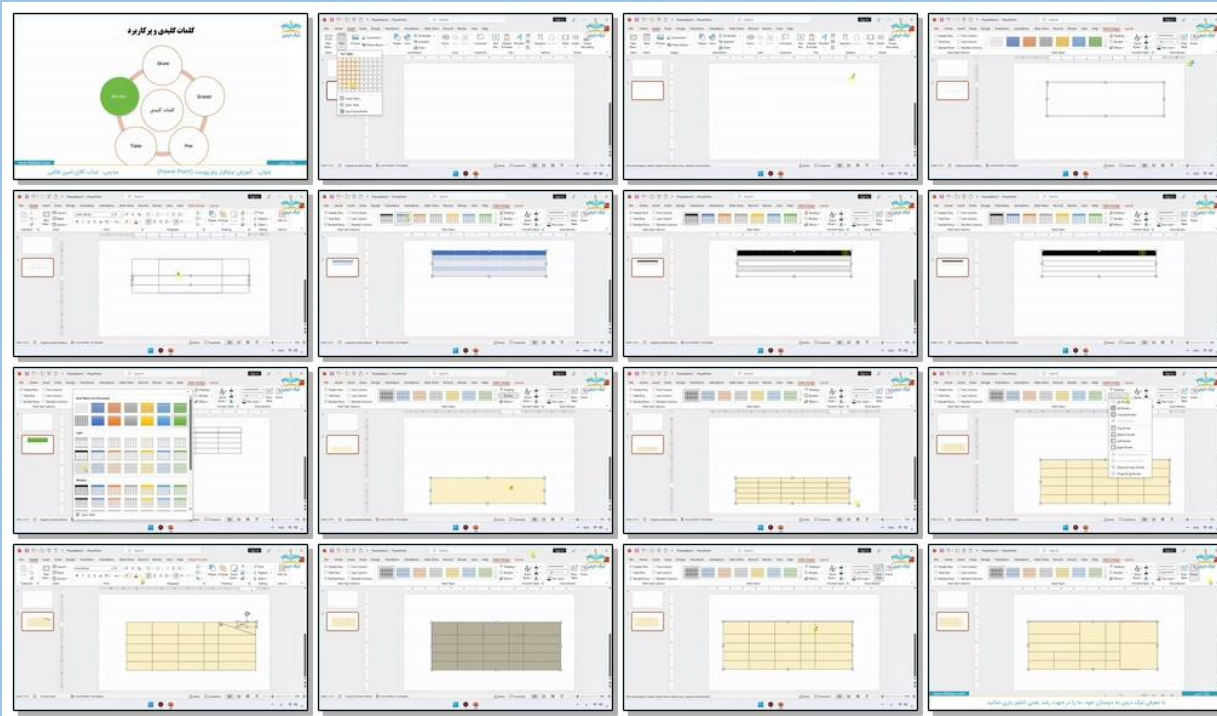
بریده نمای این درس

صفحه بعدی

صفحه قبلی

اطلاعات درسی:

فصل سوم: اصول ورود و ویرایش اشیاء مختلف در پاورپوینت



در این فصل، برای نحوه ورود انواع المان ها از جمله جدول، تصویر، صدا، ویدئو، نمودار، لینک دهی، کامنت گذاری و ... در نرم افزار قدرتمند پاورپوینت صحبت می کنیم.

همچنین در هر المان مثلاً نمودار، تنظیمات مربوطه را فراگرفته و شخصی سازی می کنیم تا به نتیجه دلخواه و خلق اشکال جدید دست یابیم.

بریده نمای این درس

صفحه بعدی

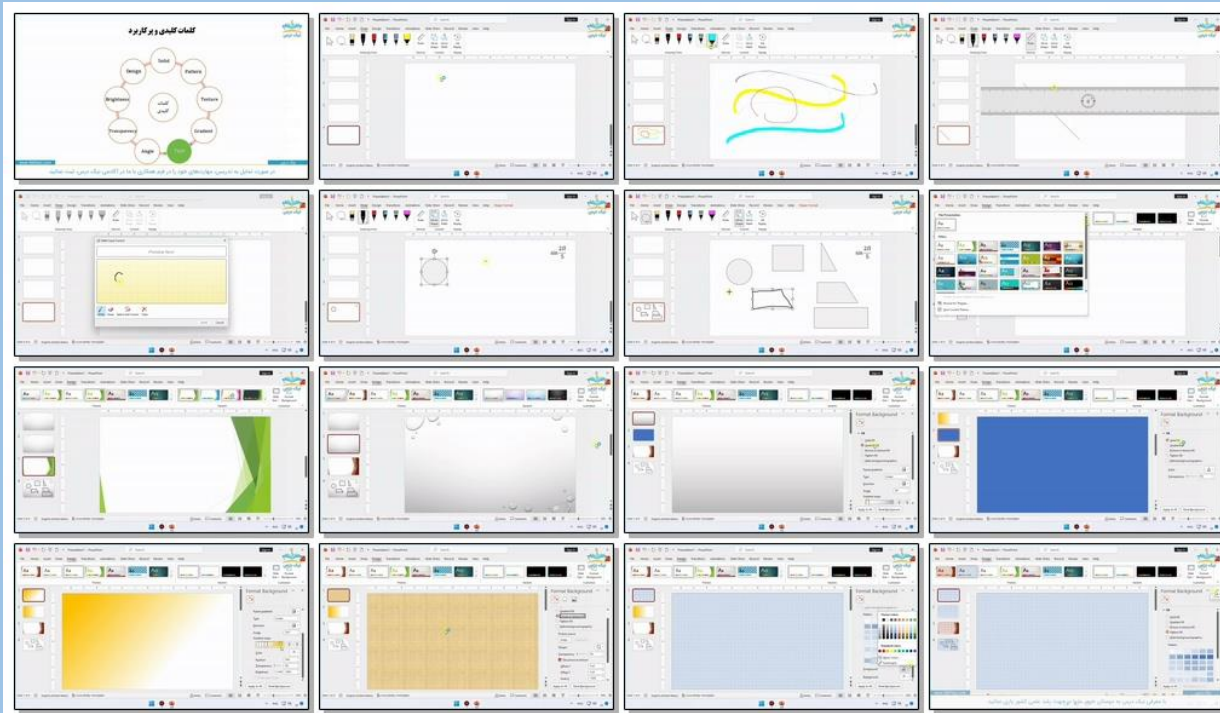
صفحه قبلی

اطلاعات درس:

فصل چهارم: اصول طراحی اسلایدها

در این فصل، با ساختار اسلایدها و نحوه تنظیمات آن‌ها آشنا شده و از Theme ها مختلف و شخصی سازی شده برای تغییر ظاهر اسلایدها بهره می‌بریم.

و همچنین به نحوه ایجاد تغییرات لازم از جمله رنگبندی، طرح دهی، استفاده از الگوها و ... در پس زمینه اسلایدها پرداخته و آنها را شخصی سازی می‌نمائیم.



بریده نمای این درس

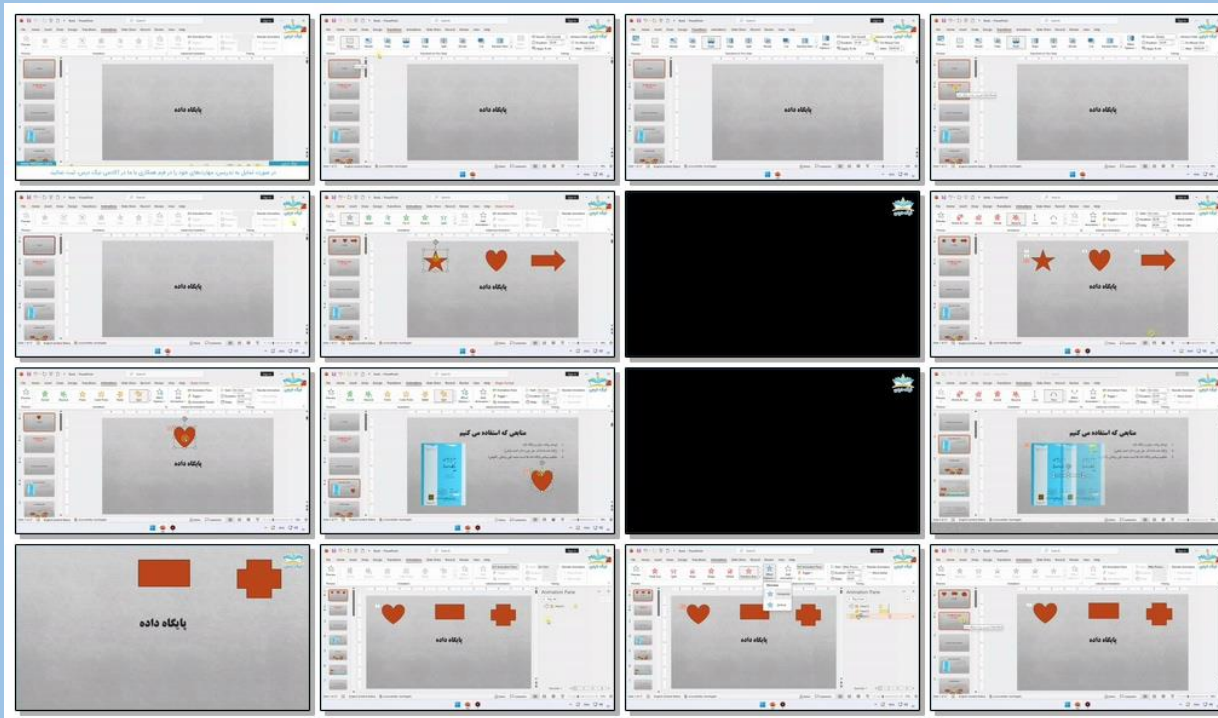
صفحه بعدی

صفحه قبلی

اطلاعات درس:

فصل پنجم: نحوه انتقال بین اسلایدها

در این فصل، به نحوه انتقال بین اسلایدها پرداخته و انواع ترنژیشن به همراه افکت های مربوطه با توضیح داده، زمانبندی انتقال، نحوه انتقال، فعال سازی صدا برای انتقال، تاخیر در انتقال و ... را نیز مورد بررسی قرار می دهیم. و در ادامه به مفهوم انواع انیمیشن در نرم افزار پاورپوینت پرداخته و آنها را شخصی سازی می کنیم.



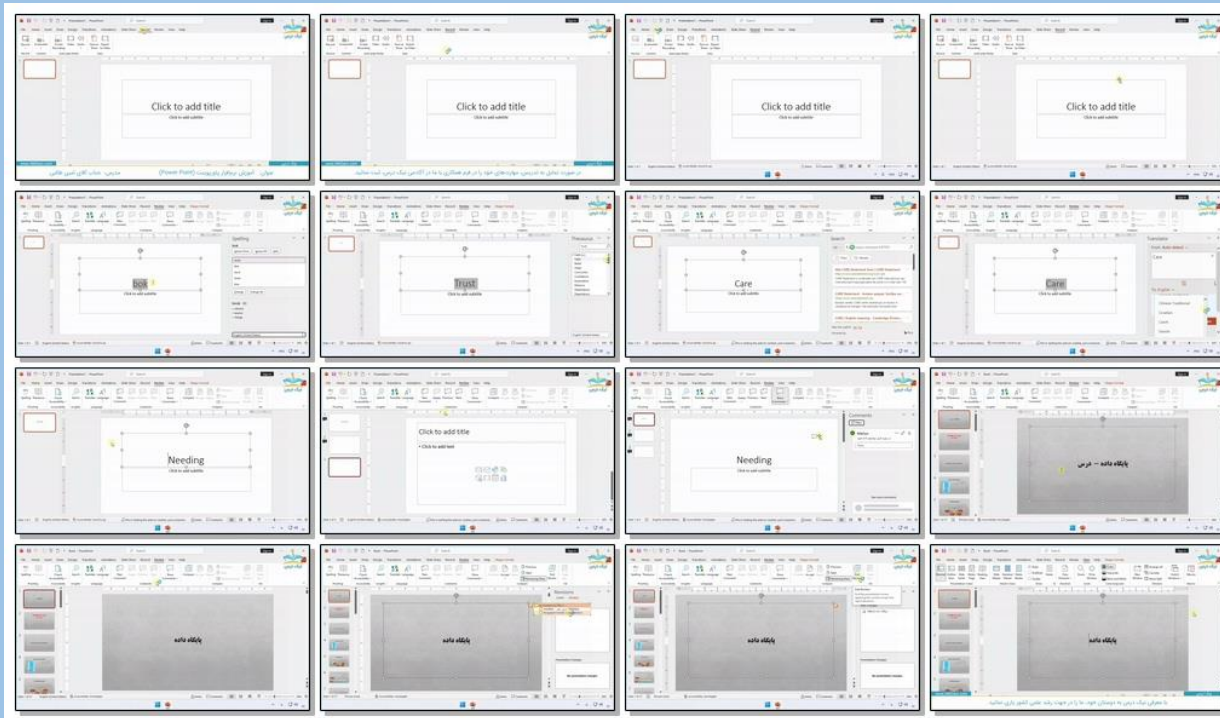
بریده نمای این درس



اطلاعات درسی:

فصل ششم: بررسی نکات و ابزارهای تکمیلی

در فصل ششم، به ابزارهای کاربردی و خاص همچون نحوه ضبط صدا و تصویر در پاورپوینت، خطایابی کلمات، ترجمه، مقایسه دو فایل پاورپوینت، افزودن توضیحات، کار با Slide Master برای تغییر ساختار پاورپوینت و ... را مورد بررسی قرار می دهیم.



بریده نمای این درس

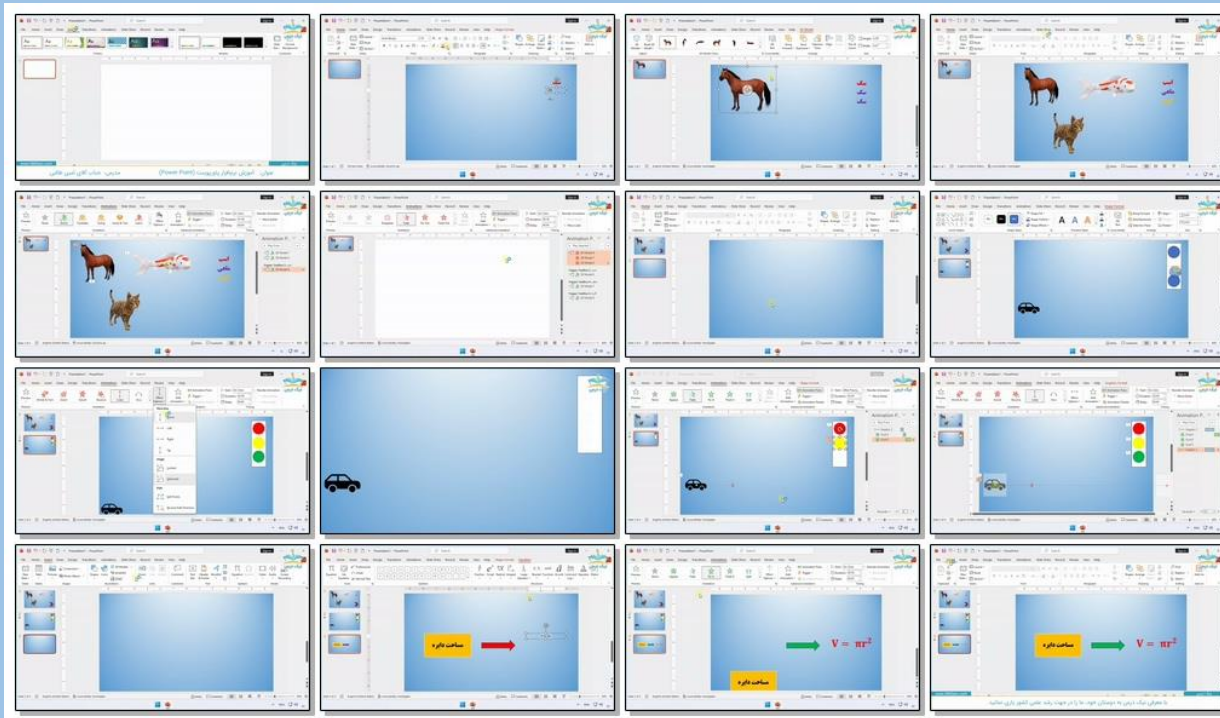
صفحه بعدی

صفحه قبلی

اطلاعات درس:

فصل هفتم: انجام پروژه پایانی

در این فصل، آموخته های تمامی فصول قبل از جمله ساختار کار با اسلایدها، کار با متون، شخصی سازی محیط، فرمت دهی، استفاده از انیمیشن، لایه بندی اسلایدها و ... در قالب پروژه نهایی به صورت مجدد توضیح داده می شود تا مطالب به صورت عملی در ذهن مخاطب قرار گیرد.



بریده نمای این درس

صفحه قبلی