



# آموزش کنترل پروژه با مایکروسافت پروجکت (MSP) – پیشرفته



[www.NikDars.com](http://www.NikDars.com)

با ما به روز باشید



@NikDars



@NikDars



[Aparat.com/NikDars](http://Aparat.com/NikDars)



[info@nikdars.com](mailto:info@nikdars.com)



## درباره نیک درس:

آکادمی نیک‌درس، در انتهای تابستان ۱۴۰۰ فعالیت خود را با هدف انتقال تجربه مدرسین در حوزه‌های مختلف از جمله دروس مدرسه و دانشگاه (تمامی رشته‌ها و تمامی مقاطع)، دروس حوزه‌علمیه، مهارت‌های بازارکار، هنر، صنعت، آشپزی، نرم‌افزارهای کاربردی و ... با کیفیت مطلوب برای سربلندی کشور اسلامی عزیزمان ایران، آغاز نموده است و تلاش شبانه روزی دوستان ما در مجموعه نیک‌درس جهت ارائه خدمات آموزش با کیفیت و مطلوب، با مبلغ کم، جهت پیش برد اهداف از قبل تعیین شده از جمله تحقق عدالت آموزشی، دسترسی آسان و با کیفیت به آموزش‌های متنوع در زمینه‌های گوناگون برای اقشار مختلف جامعه در استان‌ها، شهرها و روستاها و حتی در مناطق کمتر برخوردار می‌باشد. امید است که با معرفی آکادمی نیک‌درس به دوستان و آشنایان خود، ما را جهت پیش‌برد این اهداف یاری نمائید. در صورت تمایل به تدریس، مهارت‌های خود را در فرم همکاری با ما در آکادمی نیک‌درس، ثبت نمائید.

صفحه بعدی

صفحه اول

## درباره مدرس: جناب آقای محسن باباپیری



ایشان دارای کارشناسی مهندسی صنایع از دانشگاه دولتی محلات می‌باشند. در دوره دانشجویی، به عنوان استادیار مشغول به حل تمرین دروس مختلف همچون ریاضیات و آمار بودند. از جمله فعالیت‌های ایشان، سابقه همکاری با مجموعه‌ها و سایت‌های مختلفی جهت انجام مشاوره به بیش از ۱۰۰ عنوان پروژه و پایان‌نامه نویسی، سابقه فعالیت در صنایع تولیدی و صنعتی مختلف و همچنین مسئولیت پیاده‌سازی ISO ۹۰۰۱، ATF، برنامه‌ریزی تولید، پیاده‌سازی و تحت کنترل در آوردن پروژه‌های شرکت‌های مختلف است. در حال حاضر به عنوان کارشناس واحد مهندسی (کارشناس پروژه) در یک شرکت صنعتی مشغول به فعالیت هستند.

ایشان در زمینه آموزش ویدئویی فعال بوده و در سایت‌های مختلفی اقدام به تهیه آموزش در خصوص دروس مختلف رشته مهندسی صنایع، برخی از دروس مدیریت، ریاضیات، فیزیک، آمار، اکسل، ورد، HSE، MS Project و ... را نموده‌اند.

ایشان مهارت کار با نرم‌افزارهای آفیس، MS Project، مینی تب، Spss و ... را نیز دارند.



## توضیحات آموزش:

نرم افزار Ms Project برای کنترل و زمانبندی پروژه ها کاربرد داشته و این نرم افزار بستری مشابه اکسل دارد و برای ثبت، زمانبندی و پیگیری پروژه ها و فعالیت های آنها مورد استفاده قرار می گیرد.

این آموزش تکمیل کننده آموزش کنترل پروژه با مایکروسافت پروجکت - (MSP) مقدماتی بوده و در این آموزش یک پروژه به صورت واقعی مورد بررسی و ثبت اطلاعات قرار می گیرد.

در این آموزش، تمامی فعالیت های پروژه، زمان بندی ها، پیش نیازها، منابع (انسانی، هزینه ها، ماشین آلات و ...) و ... را ثبت کرده و همچنین با استفاده از نرم افزار اکسل وزن دهی های مالی، زمانی و ترکیبی را انجام می دهیم.

فرمول نویسی در نرم افزار MSP برای محاسبات مختلف همچون محاسبه پیشرفت فیزیکی، زمانی، تاخیرها، برنامه ریزی مجدد و ... را انجام داده و همچنین به بررسی مفاهیم هر کدام خواهیم پرداخت.

در صورتی که آموزش را به دقت ملاحظه کرده و فرآیند اجرای پروژه را به نحوه احسن فرا بگیرید قادر خواهید بود یک پروژه را در فضای نرم افزار Ms Project به صورت کامل وارد کرده و محاسبات مورد نیاز را انجام دهید.

لازم به ذکر است که این آموزش دارای پیش نیاز آموزش کنترل پروژه با مایکروسافت پروجکت - (MSP) مقدماتی بوده که از طریق آکادمی نیک درس قابل تهیه است.



## سرفصل های آموزش:

### فصل اول: مدیریت فعالیت ها (00:39:11)

- بررسی نحوه ثبت فعالیت ها ((Task
- ایجاد سطح صفر پروژه
- بررسی محیط Gantt Chart
- تعیین مدت زمان هر Task
- بررسی فعالیت های تحویل دادنی
- تغییر وضعیت به حالت اتوماتیک Task Mode
- نحوه تعیین نمودار شکست کار (WBS)
- نحوه تعیین سطح فعالیت ها (فازبندی)
- بررسی مفهوم فازبندی فعالیت ها

صفحه بعدی

صفحه قبلی



## سرفصل های آموزش:

### فصل دوم: تعیین پیش نیازها (00:13:03)

- نحوه نمایش یا عدم نمایش فعالیت ها در فاز مشخص
- بررسی مفهوم پیش نیاز فعالیت ها در MSP
- نحوه ورود پیش نیاز فعالیت ها
- نحوه ورود پیش نیازهای تحویل دادنی

صفحه بعدی

صفحه قبلی



# سرفصل های آموزش:

## فصل سوم: کار با منابع (00:34:37)

- بررسی مفهوم و انواع منابع (Resource)
- بررسی محیط Resource Sheet
- بررسی تفاوت منابع Work، Material و Cost
- نحوه تعیین تعداد منابع انسانی
- نحوه تخصیص منابع به فعالیت ها
- بررسی خطاهای رایج در کار با منابع
- نحوه تعیین واحد پولی در MSP
- نحوه تعیین دستمزد ساعتی (نفر ساعت) نیروی انسانی
- نحوه تعیین اضافه کاری برای نیروی انسانی
- نحوه تعیین هزینه آماده سازی نیروی انسانی
- نحوه تعیین پرداخت دستمزد در شروع، پایان و یا درصدی از انجام کار
- نحوه تعیین هزینه های ثابت و مصرفی در منابع
- تعیین نوع اقلام مواد مصرفی در منابع
- اختصاص منابع به فعالیت ها در بازه زمانی مشخص



## سرفصل های آموزش:

### فصل چهارم: مدیریت تقویم در MSP (00:20:32)

- نحوه ایجاد تقویم کاری جدید
- بررسی استثنائات کاری در تقویم (تعطیلات، اضافه کاری و ...)
- نحوه تنظیم زمانبندی ساعت و روز کاری تقویم در MSP
- تعیین روز شروع هفته در MSP
- تعیین روز کاری و ساعت کاری
- تعیین روز تعطیلات ثابت در تقویم
- تعیین تعطیلات خاص و موقت در تقویم
- تغییر ساعت کاری برای ایام خاص بطور موقت در تقویم
- تعیین اضافه کاری در ایام خاص بطور موقت در تقویم





# سرفصل های آموزشی:

## فصل پنجم: وزن دهی (00:38:16)

- بررسی مفهوم وزن دهی در MSP
- بررسی انواع وزن دهی
- نحوه محاسبه وزن زمانی در پروژه
- بررسی مفهوم وزن زمانی در فعالیت ها
- نحوه محاسبه وزن مالی در پروژه
- بررسی مفهوم وزن مالی در فعالیت ها
- نحوه محاسبه ترکیبی وزن زمانی و وزن مالی (وزن نهایی)
- بررسی مفهوم ترکیبی وزن زمانی و وزن مالی

صفحه بعدی

صفحه قبلی



## سرفصل های آموزشی:

### فصل ششم: محاسبات پیشرفت پروژه (00:29:45)

- بررسی نحوه محاسبه درصد پیشرفت واقعی پروژه
- بررسی میزان پیشرفت برنامه ای بر اساس برنامه ها
- بررسی پیشرفت فیزیکی بر اساس وزن
- بررسی پیشرفت برنامه ای بر اساس اجرا
- بررسی پیشرفت فیزیکی بر اساس اجرا
- نحوه محاسبه تاخیر وزنی فعالیت ها
- نحوه محاسبه تاخیر فیزیکی فعالیت ها
- بررسی نحوه تعیین به روزرسانی پروژه تا تاریخ مشخص

صفحه بعدی

صفحه قبلی



# سرفصل های آموزش:

فصل هفتم: زمان بندی مجدد (00:06:02)

- بررسی مفهوم زمان بندی مجدد پروژه
- انتقال فعالیت های مانده به روزهای بعد

صفحه بعدی

صفحه قبلی



# سرفصل های آموزش:

فصل هشتم: گزارش گیری (00:09:29)

- ایجاد انواع نمودارهای گزارش گیری
- نحوه ایجاد و اعمال منبع مجازی
- اصلاحات لازم برای نمایش گزارش
- مقایسه مقادیر پیش بینی با مقادیر واقعی روند پروژه

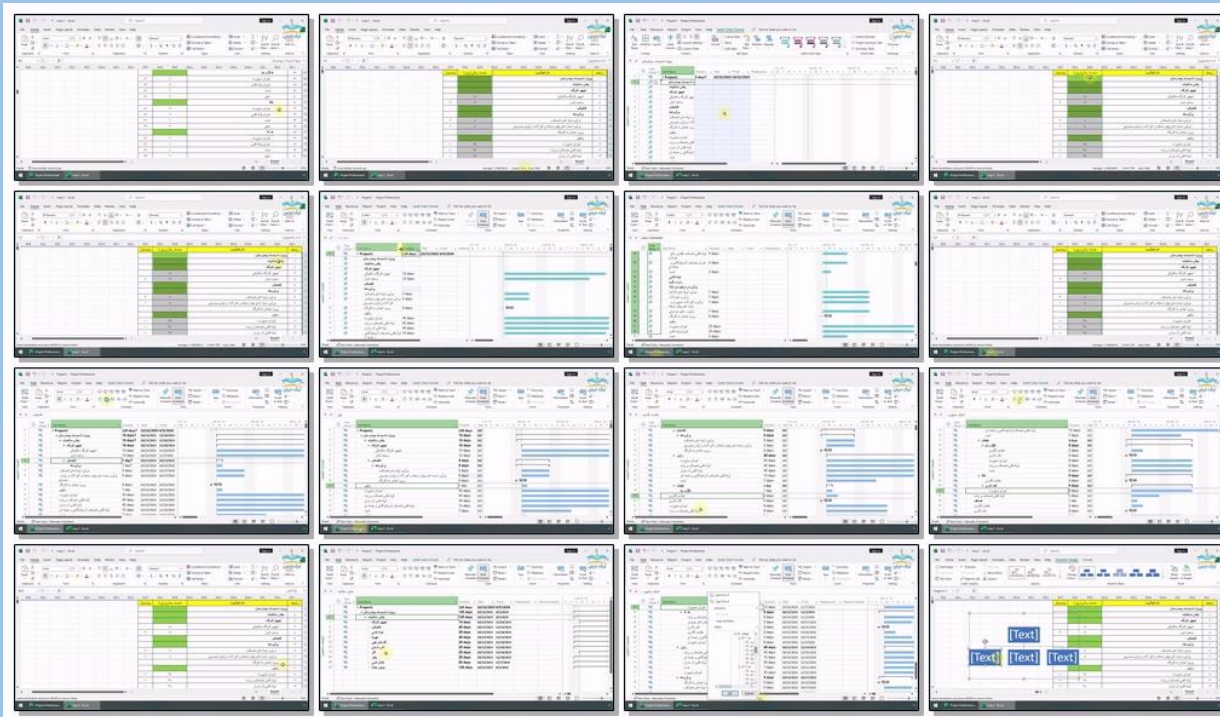
صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درس:

## فصل اول: مدیریت فعالیت‌ها

در فصل اول این آموزش به مباحث اولیه در خصوص پروژه پرداخته و مواردی همچون تعیین سطح صفر، ورود فعالیت‌ها، تعیین مدت زمان هر فعالیت، بررسی نحوه تعیین نمودار شکست کار یا WBS را بررسی کرده و همچنین با سطح بندی فعالیت‌ها و بررسی مفهوم سطح بندی این فصل را به پایان می‌رسانیم.



بریده نمای این درس

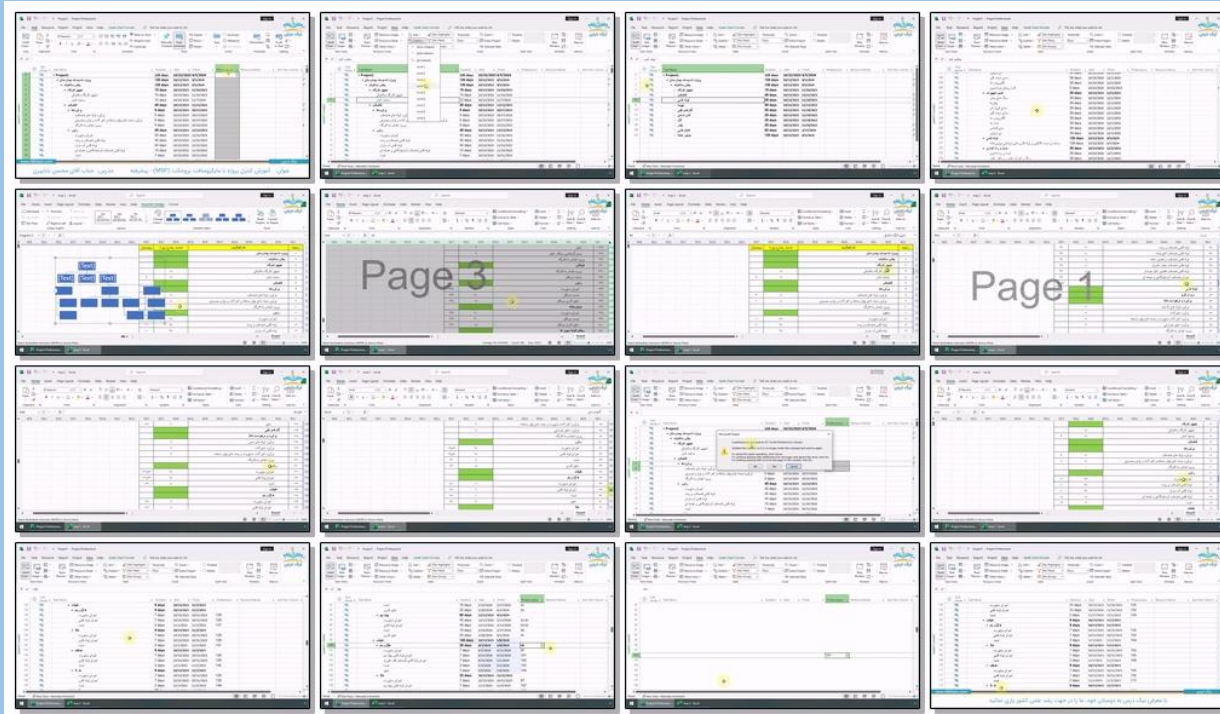
صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درس:

## فصل دوم: تعیین پیش‌نیازها

پیش‌نیازها در پروژه‌ها بسیار مهم بوده و تعیین‌کننده ترتیب انجام فعالیت‌ها می‌باشد. در این فصل به بررسی نحوه ورود پیش‌نیازها پرداخته و همچنین نکاتی که در خصوص ثبت پیش‌نیازها وجود دارد را نیز بررسی خواهیم کرد.



بریده‌نمای این درس

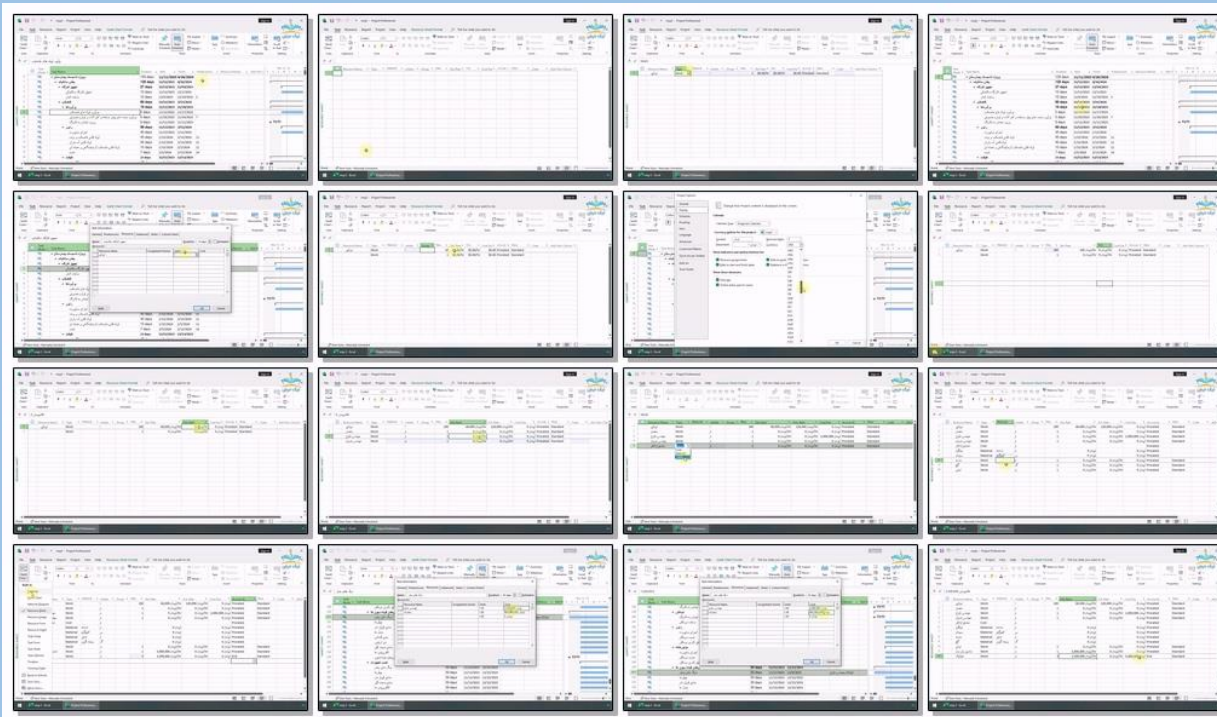
صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درسی:

## فصل سوم: کار با منابع

در پروژه ها، منابع مختلفی مورد استفاده قرار می گیرد. از جمله منابع مورد نیاز هر پروژه، منابع انسانی، هزینه ها، مواد مصرفی، ماشین آلات و ... بوده که باید متناسب با نوع کاربرد هر منبع، نوع مشخصی را در نرم افزار MSP به عنوان منبع در نظر بگیریم. در این فصل به بررسی نحوه ورود و تفاوت های انواع منابع در نرم افزار پرداخته و همچنین هزینه های مورد نیاز این منابع را نیز ثبت می کنیم.



بریده نمای این درس

صفحه بعدی

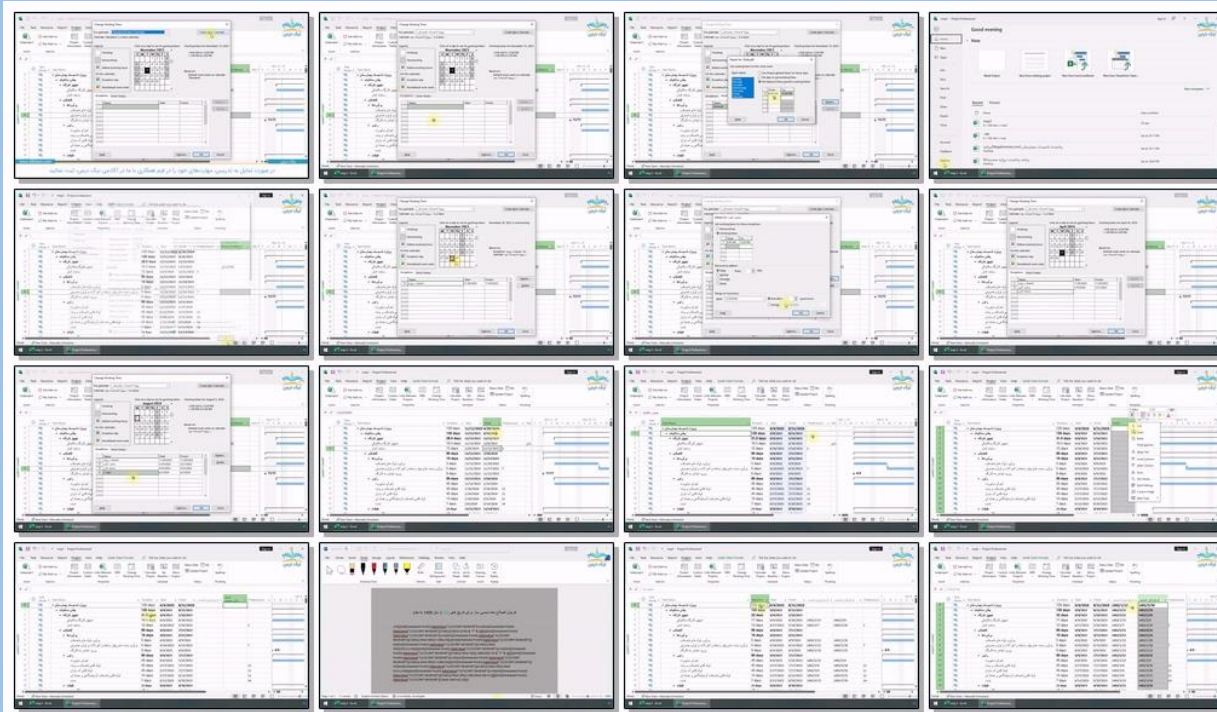
صفحه قبلی

# اطلاعات درس:

## فصل چهارم: مدیریت تقویم در MSP

هر پروژه دارای تقویم منحصر بفرد خواهد بود. ما می توانیم در نرم افزار MS Project تقویم کاری انحصاری ایجاد کرده و انواع استثنائات از جمله تعیین تعطیلات، تعیین اضافه کاری، تعیین تغییر ساعات شیفت کاری و ... را داشته و پروژه را بر این اساس تکمیل نمائیم.

در این فصل فرا می گیریم که چگونه یک تقویم کاری انحصاری ایجاد نموده و ایام خاص را در این تقویم اعمال نمائیم.



بریده نمای این درس

صفحه بعدی

صفحه قبلی

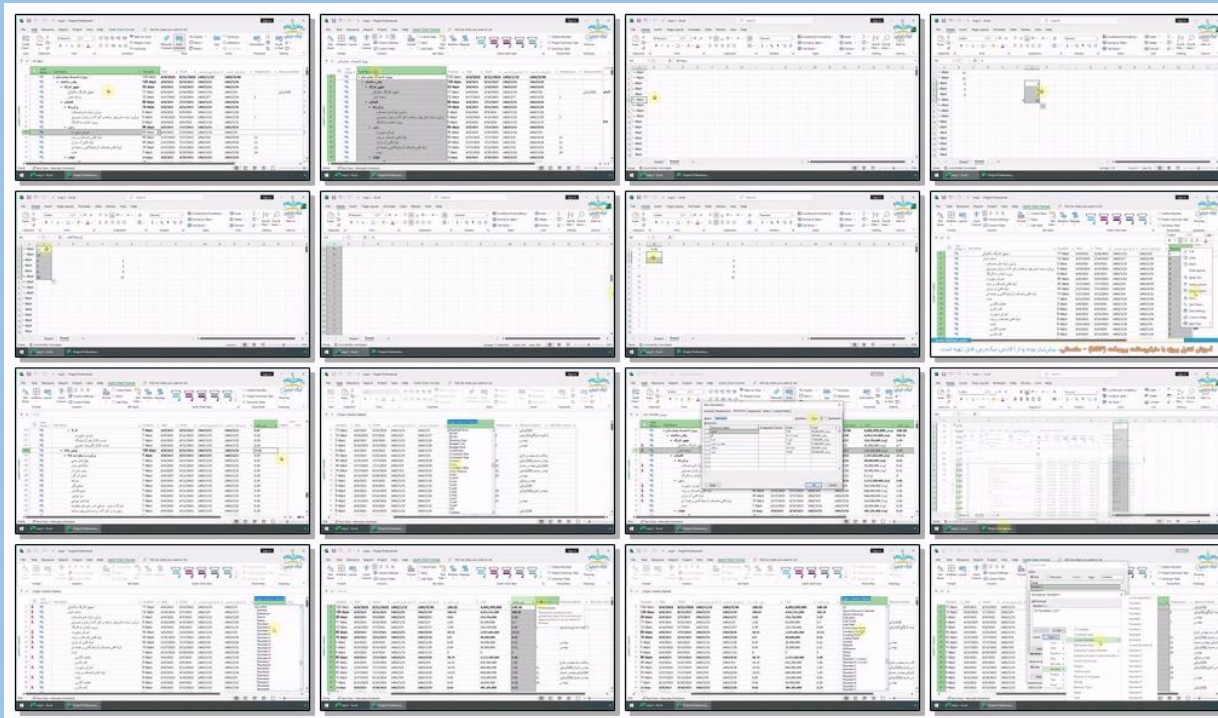


# اطلاعات درسی:

## فصل پنجم: وزن دهی

مفهوم وزن دهی در پروژه ها در هر بخش متفاوت است. به عنوان مثال وزن دهی زمانی به این معنی است که هر فعالیت چه مقدار از زمان کل پروژه را به خود اختصاص داده و با انجام آن چند درصد پروژه انجام می شود.

در این فصل به وزن دهی زمانی، وزن دهی مالی و وزن دهی ترکیبی (نهایی) پرداخته و مفاهیم آنها را مورد بررسی قرار خواهیم داد.



بریده نمای این درس

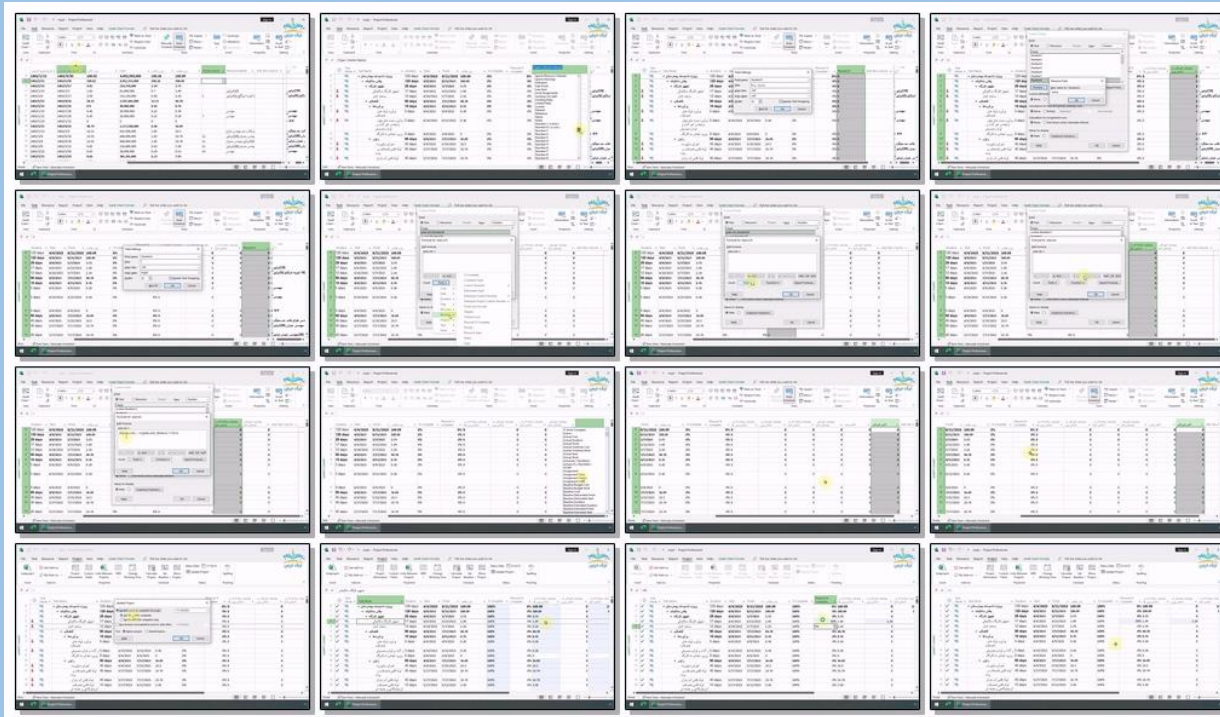
صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درس:

## فصل ششم: محاسبات پیشرفت پروژه

یکی از اساسی ترین بخش های هر پروژه بررسی میزان پیشرفت هر فعالیت در آن می باشد. در این فصل ما به روش های مختلف میزان پیشرفت فیزیکی براساس وزن و اجرا، محاسبه تاخیر وزنی هر فعالیت، بروزرسانی پروژه تا تاریخ مشخص و ... را فرا می گیریم.



بریده نمای این درس

صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درس:

## فصل هفتم: زمان بندی مجدد

در برخی از اوقات به دلایل مختلف، پروژه در بخش هایی متوقف می گردد و روند برنامه ریزی شده از کنترل خارج می شود. در این مواقع بایستی پروژه را زمان بندی مجدد نموده تا فعالیت های باقی مانده را بتوان مجدد برنامه ریزی کرده و به ادامه روند پروژه برسیم. در این فصل به نحوه زمان بندی مجدد پروژه خواهیم پرداخت.



بریده نمای این درس

صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درس:

## فصل هشتم: گزارش گیری

تمام برنامه ریزی هایی که در روند پروژه در نرم افزار MSP داریم اگر منجر به گزارش نشود کاربردی نخواهد داشت.

در این فصل به بررسی نحوه ایجاد گزارش سفارشی از روند پروژه پرداخته و فرامی گیریم که چگونه می توان در قالب نمودار به نتایج کل پروژه دسترسی پیدا کرد.



بریده نمای این درس

صفحه بعدی

صفحه قبلی