



# آموزش کنترل پروژه با مایکروسافت پروجکت (MSP) – مقدماتی



[www.NikDars.com](http://www.NikDars.com)

با ما به روز باشید



@NikDars



@NikDars



[Aparat.com/NikDars](https://Aparat.com/NikDars)



[info@nikdars.com](mailto:info@nikdars.com)

## درباره نیک درس:

آکادمی نیک‌درس، در انتهای تابستان ۱۴۰۰ فعالیت خود را با هدف انتقال تجربه مدرسین در حوزه‌های مختلف از جمله دروس مدرسه و دانشگاه (تمامی رشته‌ها و تمامی مقاطع)، دروس حوزه‌علمیه، مهارت‌های بازارکار، هنر، صنعت، آشپزی، نرم‌افزارهای کاربردی و ... با کیفیت مطلوب برای سربلندی کشور اسلامی عزیزمان ایران، آغاز نموده است و تلاش شبانه روزی دوستان ما در مجموعه نیک‌درس جهت ارائه خدمات آموزش با کیفیت و مطلوب، با مبلغ کم، جهت پیش برد اهداف از قبل تعیین شده از جمله تحقق عدالت آموزشی، دسترسی آسان و با کیفیت به آموزش‌های متنوع در زمینه‌های گوناگون برای اقشار مختلف جامعه در استان‌ها، شهرها و روستاها و حتی در مناطق کمتر برخوردار می‌باشد. امید است که با معرفی آکادمی نیک‌درس به دوستان و آشنایان خود، ما را جهت پیش‌برد این اهداف یاری نمائید. در صورت تمایل به تدریس، مهارت‌های خود را در فرم همکاری با ما در آکادمی نیک‌درس، ثبت نمائید.

## درباره مدرس: جناب آقای محسن باباپیری



ایشان دارای کارشناسی مهندسی صنایع از دانشگاه دولتی محلات می‌باشند. در دوره دانشجویی، به عنوان استادیار مشغول به حل تمرین دروس مختلف همچون ریاضیات و آمار بودند. از جمله فعالیت‌های ایشان، سابقه همکاری با مجموعه‌ها و سایت‌های مختلفی جهت انجام مشاوره به بیش از ۱۰۰ عنوان پروژه و پایان‌نامه نویسی، سابقه فعالیت در صنایع تولیدی و صنعتی مختلف و همچنین مسئولیت پیاده‌سازی ISO ۹۰۰۱، ATF، برنامه‌ریزی تولید، پیاده‌سازی و تحت کنترل در آوردن پروژه‌های شرکت‌های مختلف است. در حال حاضر به عنوان کارشناس واحد مهندسی (کارشناس پروژه) در یک شرکت صنعتی مشغول به فعالیت هستند.

ایشان در زمینه آموزش ویدئویی فعال بوده و در سایت‌های مختلفی اقدام به تهیه آموزش در خصوص دروس مختلف رشته مهندسی صنایع، برخی از دروس مدیریت، ریاضیات، فیزیک، آمار، اکسل، ورد، HSE، MS Project و ... را نموده‌اند.

ایشان مهارت کار با نرم‌افزارهای آفیس، MS Project، مینی تب، Spss و ... را نیز دارند.



## توضیحات آموزش:

نرم افزار Ms-Project یک نرم افزار قوی و کاربردی در حوزه برنامه ریزی پروژه ها، کارها و برنامه های شخصی است. با استفاده از این نرم افزار شما می توانید تمام فعالیت های کاری، سازمانی، مدیریتی و شخصی را تحت کنترل گرفته و وضعیت پیشرفت برنامه های خود را به صورت واقعی و پیش بینی شده به صورت اتوماتیک محاسبه نمایید.

در این آموزش با مباحث پروژه آشنا شده و درک صحیحی از مفهوم پروژه، نحوه تحت کنترل گرفتن و مدیریت آن با توجه به منابع از جمله نیروی انسانی، نحوه پیش بینی از پروژه با میزان پیشرفت واقعی، نمودار شکست و انواع گانت چارت ها آشنا خواهید شد. در پایان آموزش دانشجویان عزیز قادر خواهند بود یک پروژه را با تمام فعالیت ها و زیر فعالیت های آن در نرم افزار تعریف کرده و پروژه را تحت کنترل بگیرند. همچنین با تمامی مفاهیمی که برای یک کارشناس پروژه و مهندس صنایع لازم است، آشنا شده و در نهایت پروژه از نظر منابع، بودجه و ... را بهینه سازی خواهیم نمود.

فرا می گیریم که چگونه پروژه را به موقع با منابع موجود به اتمام رسانده و آن را مدیریت کرده و تحویل کارفرما بدهید.

مخاطبین این آموزش عموماً دانشجویان رشته مهندسی صنایع در گرایش کنترل پروژه و برنامه ریزی، دانشجویان رشته عمران، مدیریت و ساخت پروژه ها می باشند و همچنین این آموزش به صورت تخصصی برای بازار کار مفید است.



## سرفصل های آموزشی:

فصل اول: مفاهیم اولیه (00:36:31)

- بررسی مفهوم پروژه
- بررسی مفهوم مدیریت پروژه
- بررسی محدودیت های سه گانه پروژه ها
- وظایف مدیر پروژه
- بررسی مفهوم برنامه ریزی تولید
- بررسی نرم افزار Ms Project
- بررسی کاربرد نرم افزار Ms Project
- بررسی پیش نیازهای MSP
- مزایای استفاده از نرم افزار MSP

صفحه بعدی

صفحه قبلی

## سرفصل های آموزش:

### فصل دوم: شروع کار با نرم افزار MSP (01:15:29)

- تنظیم نوع تقویم نرم افزار MSP مانند میلادی و قمری
- تنظیم نماد هزینه و نحوه نمایش آن
- تنظیم تعداد ارقام اعشار هزینه ها و واحد پولی
- نحوه فعال سازی و غیرفعال سازی المان های نوار ورودی
- نحوه تنظیم زمانبندی پروژه در نرم افزار MSP
- تعیین روز اول هفته کاری و تعیین سال مالی
- تعیین شروع و پایان ساعت کاری
- تنظیم دستی یا اتوماتیک بودن یک Task
- نحوه تنظیم ویرایش متون فعالیت ها
- نحوه فراخوانی نمادهای خاص نوشتاری در لیست فعالیت ها
- نحوه تنظیم افزودن منابع و فعالیت ها به صورت اتوماتیک
- تعیین ساعت اضافه کاری بر مبنای نفر ساعت
- تنظیم نحوه نمایش روز، ماه و سال، ساعت، دقیقه و ثانیه
- نحوه ایجاد پروژه جدید
- نحوه فراخوانی Template فایل ها به صورت آنلاین و آفلاین
- نحوه ایجاد پروژه جدید بر مبنای اکسل
- نحوه فراخوانی پروژه تحت شبکه
- آشنایی با محیط نرم افزار میکروسافت پروژهکت
- بررسی نمای Gantt Chart
- نحوه تغییر نوع نمایش Gantt Chart
- بررسی بخش تنظیمات نرم افزار MSP
- تنظیم نمایش یا عدم نمایش راهنمای ابزارها
- تنظیم نمای دید پیش فرض
- تنظیم فرمت تاریخ در نرم افزار MSP



## سرفصل های آموزش:

فصل سوم: ایجاد فهرست فعالیت ها (00:24:59)

- نحوه ایجاد پروژه اولیه کوچک در MSP
- نحوه تنظیم واحد پولی نرم افزار بر مبنای تومان
- نحوه ایجاد سطح صفر پروژه
- آشنایی با نحوه ایجاد تقویم کاری جدید
- نحوه ایجاد تعطیلات در تقویم کاری
- نحوه تنظیم روزهای استراحت
- نحوه تنظیم روزهای کاری
- ایجاد سطح بندی فعالیت WBS یا فازبندی پروژه
- نحوه تنظیم نوع نمایش Gantt Chart
- بررسی مفهوم Milestone
- نحوه ایجاد Milestone جهت تعیین وضعیت فعالیت
- نحوه ایجاد یادداشت Note بر روی فعالیت ها

صفحه بعدی

صفحه قبلی



# سرفصل های آموزش:

فصل چهارم: کار با منابع (00:20:40)

- نحوه تعیین نوع ستون در MSP
- نحوه کار با Resource Sheet جهت تعیین منابع
- نحوه تعیین منابع انسانی از نوع Work
- نحوه تعیین منابع مصرفی از نوع Material
- نحوه تعیین منابع هزینه ای از نوع Cost
- تعیین مقدار هزینه ساعات اضافه کاری
- تعیین مقدار دستمزد بر حسب ساعت کاری
- تعیین میزان پیش هزینه برای انجام کارها
- تعیین نحوه پرداخت
- نحوه اختصاص دادن منابع به فعالیت ها
- نحوه محاسبه نیروی انسانی در فرآیند یک فعالیت ها

صفحه بعدی

صفحه قبلی



# سرفصل های آموزش:

## فصل پنجم: قالب بندی و چاپ (00:15:43)

- نحوه فعال سازی سرفصل بندی فعالیت ها
- نحوه فعال سازی خلاصه پروژه
- تنظیم نحوه نمایش گانت چارت
- نحوه فراخوانی فعالیت ها در سطوح خاص
- نحوه چاپ فعالیت ها و گانت چارت
- نحوه چاپ فعالیت ها در بازه زمانی خاص

صفحه بعدی

صفحه قبلی



## سرفصل های آموزش:

فصل ششم: جمع بندی و پیاده سازی یک پروژه (00:36:30)

- تعیین شکست کار یا زیرفعالیت ها
- تعیین پیش نیاز فعالیت ها
- نحوه شمس سازی تاریخ فعالیت ها
- نحوه پیش بینی میزان روند رشد پروژه
- نحوه ایجاد وزن زمانی در پروژه
- نکات و ترفندهای پروژه

صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درسی:

## فصل اول: مفاهیم اولیه

در گام نخست ما باید در خصوص مفهوم پروژه و مدیریت پروژه اطلاعات کافی و جامع داشته باشیم. پروژه مجموعه ای از فعالیت های فردی و گروهی بوده که دارای یک هدف می باشد. پروژه ها تاریخ شروع و پایان داشته و زمان معین و محدود دارند. معمولاً پروژه ها دارای یک بودجه محدود و تعریف شده، نیروی انسانی محدود و تجهیزات محدود می باشند. در این فصل ما در خصوص مفاهیم اولیه پروژه صحبت کرده و در خصوص مدیر پروژه، مسئولیت اجرا و کنترل آن و مدیریت کردن پروژه بررسی می کنیم.

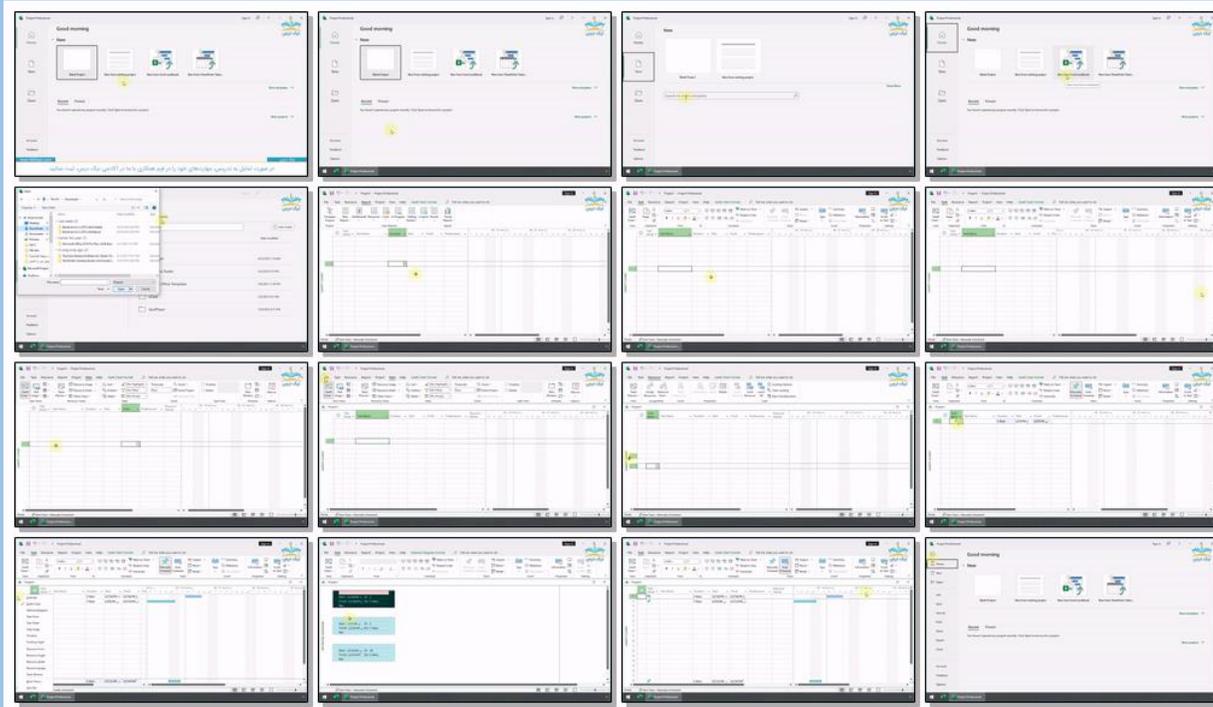
بریده نمای این درس

## اطلاعات درس:

### فصل دوم: شروع کار با نرم افزار MSP

در این فصل با نمای کلی نرم افزار، ویو و نحوه نمایش گانت چارت صحبت خواهیم کرد. پس از تعریف پروژه و ایجاد زمانبندی، نحوه نشان دادن فعالیت ها و پیشنیازها با استفاده از گانت چارت قابل مشاهده است.

تنظیمات اولیه پروژه در این قسمت وجود دارد. قبل از هرکاری و قبل از این که بخواهیم پروژه را وارد نرم افزار کنیم باید تنظیمات اولیه را از منوی آپشن تعیین کنیم. ساعت کاری، نوع زمان، مباحث مربوط به هایپرلینک ها، زبان ها، مباحث مربوط به نگارش ها، ذخیره سازی ها، مباحث مربوط به هزینه ها، مشخص کردن واحد های پولی و ... تماماً در این بخش قرار دارند. قبل از هرچیزی باید وارد قسمت آپشن شده و موارد مربوط به پروژه را تعریف کنیم.



بریده نمای این درس

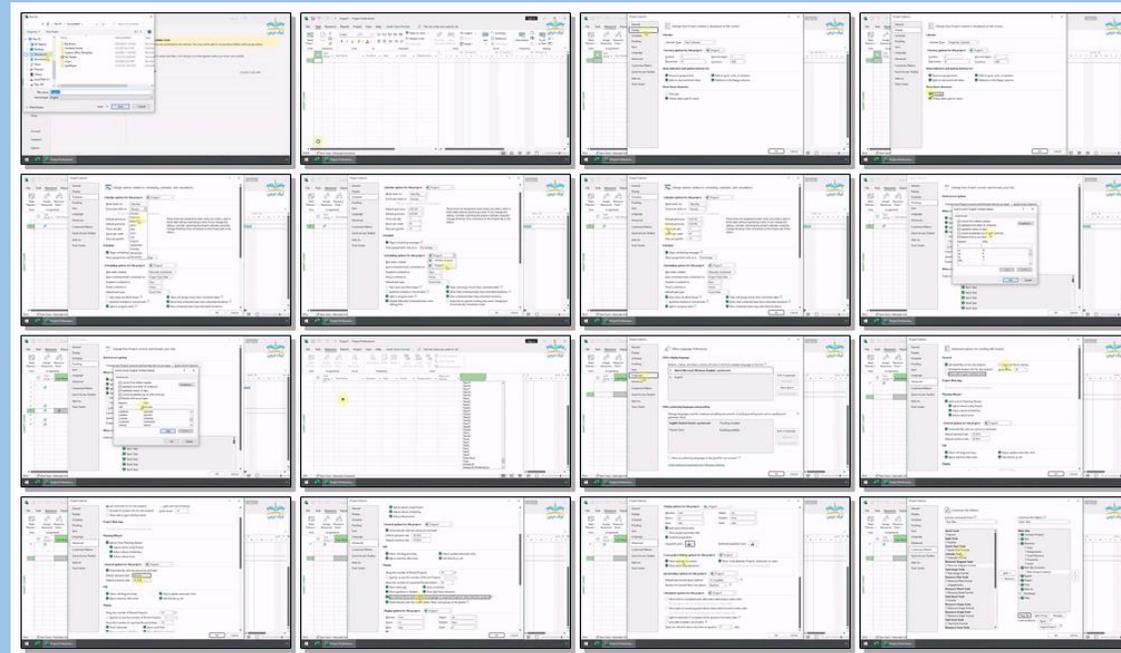
صفحه بعدی

صفحه قبلی



# اطلاعات درس:

## فصل دوم: شروع کار با نرم افزار MSP

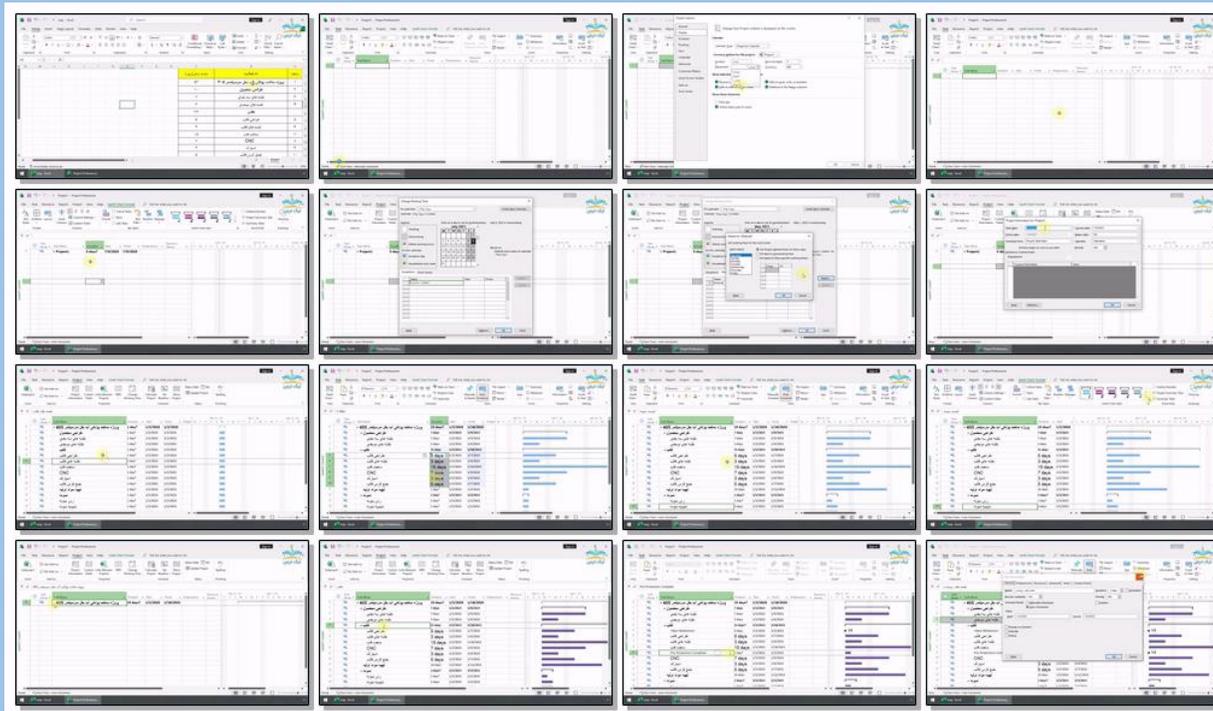


بریده نمای این درس



# اطلاعات درسی:

## فصل سوم: ایجاد فهرست فعالیت ها



بریده نمای این درس

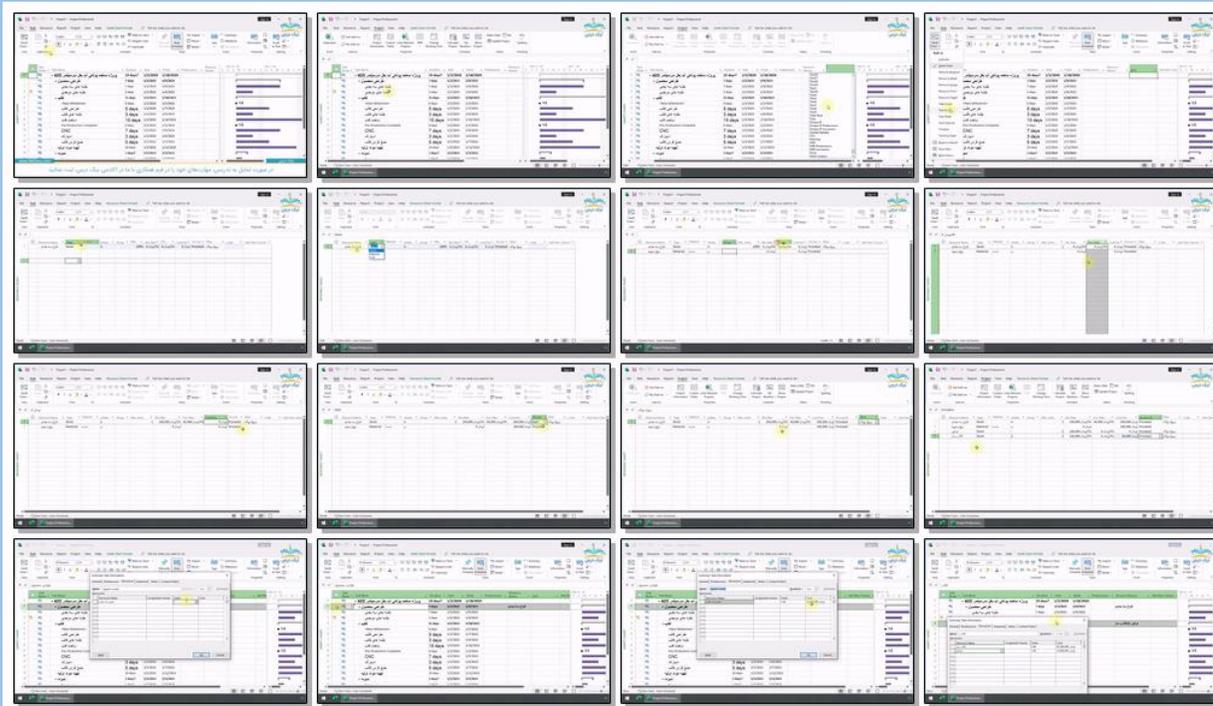
در این فصل پروژه را که در نرم افزار اکسل از قبل تهیه کرده ایم و دیتاها و اطلاعات مربوط به آن مشخص است را در نرم افزار وارد می کنیم. تقویم کاری را مطابق با شیوه و ساعات کاری که از قبل تهیه کرده ایم در نرم افزار اجرا می کنیم. سطح صفر پروژه را در نرم افزار در گام اول ایجاد کرده، سپس نمودار شکست کار WBS را برای فعالیت ها ایجاد می کنیم. پروژه را فاز بندی کرده و نمودار گانت چارت را بررسی می کنیم. همچنین نحوه یادداشت گذاری برای هر فعالیت را نیز فرا می گیریم. روزهای کاری را تعیین نموده و یک تقویم اختصاصی با تعطیلات خاص را پیاده سازی می کنیم.

صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درسی:

## فصل چهارم: کار با منابع



در این فصل در خصوص منابع توضیح خواهیم داد. نحوه تعریف منابع، انواع منابع، هزینه های مربوطه را فراخواهیم گرفت. همچنین تفاوت منابع از نظر کار، مواد و هزینه را بررسی می کنیم. منابع را تعریف کرده، هزینه های منابع را معین، هزینه های اضافه کاری و اصلی را نیز مورد بررسی قرار می دهیم.

زمانی که منابع به صورت کامل تعریف شدند و منابع را با استفاده Resource Sheet ایجاد کردیم در ادامه به تخصیص این منابع به هر یک از فعالیت ها می پردازیم.

بریده نمای این درس

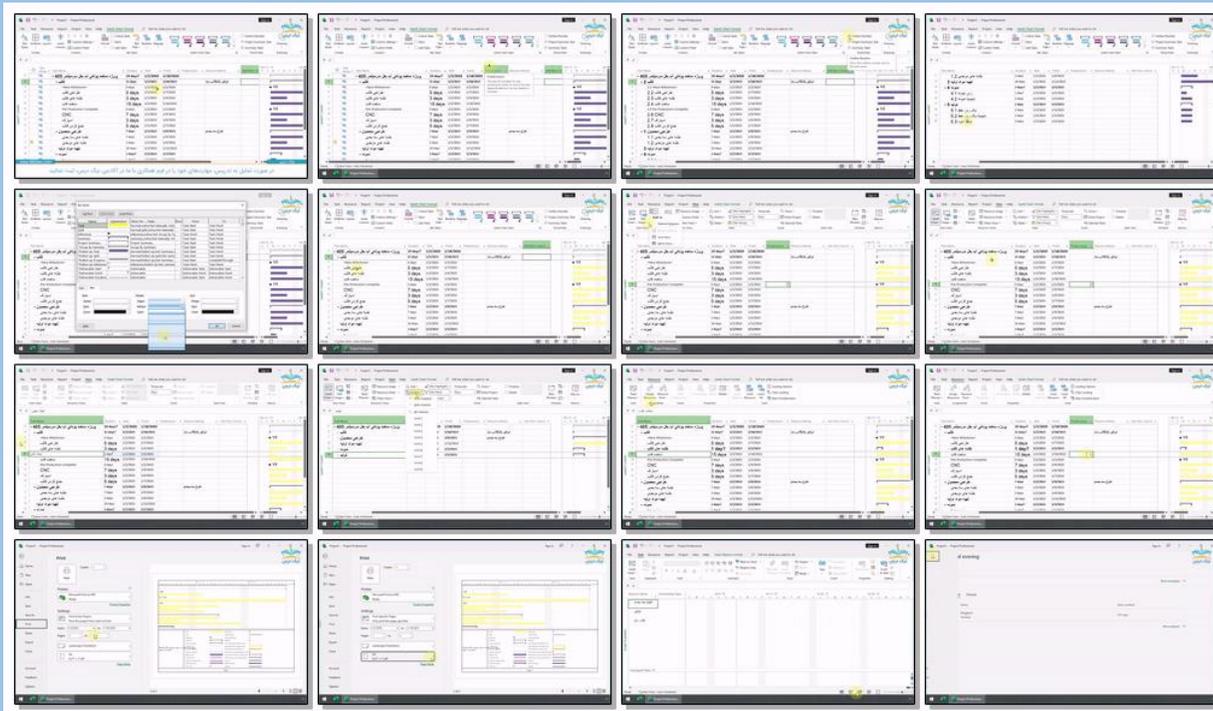
صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درس:

## فصل پنجم: قالب بندی و چاپ

در این فصل نحوه پرینت گرفتن، تنظیمات مربوط به گانت چارت مانند تغییرات نوع گانت چارت، رنگ آن، فرمت آن و ... را بررسی می کنیم. نمایش پیشنهادها، در خصوص چاپ رفتن از فعالیت ها و گانت چارت، نوع دستگاه پرینتر، نحوه عمودی و یا افقی گرفتن پرینت، نوع کاغذ پرینت گرفتن، ابعاد کاغذ و ... را نیز فرا می گیریم.



بریده نمای این درس

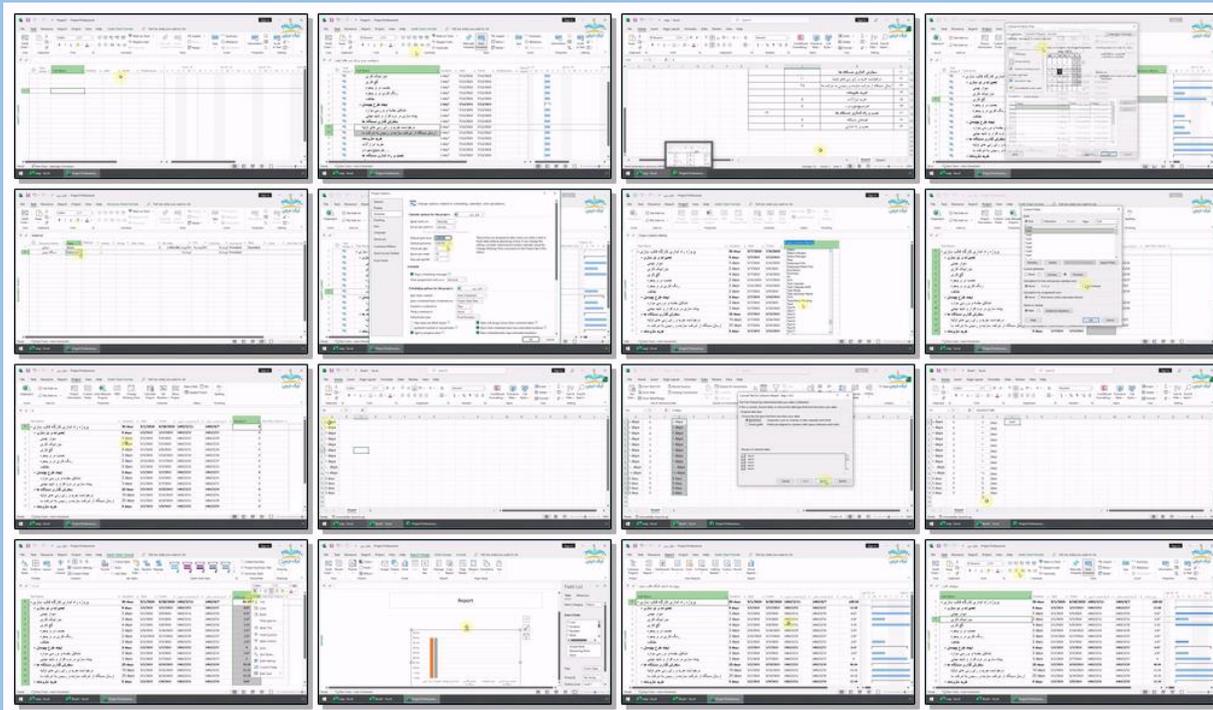
صفحه بعدی

صفحه قبلی

# اطلاعات درس:

## فصل ششم: جمع بندی و پیاده سازی یک پروژه

در فصل آخر یک پروژه واقعی و کوچک را در نرم افزار وارد می کنیم. ایجاد تنظیمات اولیه، تقویم کاری جدید، منابع منابع را به تخصیص منابع به فعالیت ها و زمانبندی ها را مطابق نوع پروژه وارد می کنیم؛ و با استفاده از نرم افزار اکسل وزن های زمانی را ایجاد کرده و به نرم افزار منتقل می کنیم. وزن هایی که نیاز هست تا بتوانیم مقدار واقعی پروژه و زمانبندی پروژه را با هم مقایسه کنیم، وزن های زمانی، وزن های هزینه ای و ترکیبی از این دو مورد است؛ و در نهایت نحوه گزارش گیری را با هم بررسی خواهیم کرد.



بریده نمای این درس

صفحه بعدی

صفحه قبلی